



**UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN**



Gender Studies in Köln

**GeStiK**  
**Gender Studies in Köln**  
**Zentrale wissenschaftliche**  
**Einrichtung der Universität zu Köln**  
[www.gestik.uni-koeln.de](http://www.gestik.uni-koeln.de)

## **Eine studentische Hilfskraftstelle (SHK) (m/w/d) GeStiK - Gender Studies in Köln zentrale wissenschaftliche Einrichtung**

**Wissenschaftliche Leitung:**  
Prof. Dr. Susanne Völker  
Telefon: +49 221 470 4743  
Email: [gender-studies@uni-koeln.de](mailto:gender-studies@uni-koeln.de)

**Geschäftsführung:**  
Dr. Dirk Schulz  
Telefon: +49 221 470 4275  
Email: [gender-studies@uni-koeln.de](mailto:gender-studies@uni-koeln.de)

**Sekretariat:**  
Kathrin Schiller  
Telefon: + 49 221 470 90119  
Email: [gestik-sekretariat@uni-koeln.de](mailto:gestik-sekretariat@uni-koeln.de)

Zum 01.03.2026 ist – zunächst für 12 Monate mit Verlängerungsoption – eine Stelle als studentische Hilfskraft (SHK) an der zentralen wissenschaftlichen Einrichtung GeStiK – Gender Studies in Köln im Umfang von 43 Monatsstunden (9,89 Wochenstunden) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

### **IHRE AUFGABEN:**

- Erstellung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit (Plakaten, Flyern etc.)
- Homepagebetreuung (Typo 3), kontinuierliche Aktualisierung inkl. engl. Übersetzungen und Einpflege
- Pflege des GeStiK-Netzwerk-Verteilers und der GeStiK-Mitglieder\*innenliste (Kontakteinpflege und Nachsortierung)
- Organisatorische Unterstützung von Veranstaltungen (Kommunikation, Technik, Zeit- und Ablaufübersicht)
- tutorielle und technische Unterstützung in der Ringvorlesung
- Unterstützung der Arbeitsabläufe von GeStiK
- Mitarbeit in der GeStiK-Bibliothek und der damit verbundenen Öffnungszeiten (Katalogisierung mit Alma, Bestellungen, Neuanschaffungen, Ausleihe)
- Teilnahme an GeStiK - Sitzungen (ggf. Protokollierung)
- Dokumentation und Archivierung der GeStiK-Chronik
- Allgemeine Recherche- und Textformatierungsarbeiten

D-50931 Köln  
Richard-Strauss-Str.2  
Eingang Aachenerstr. 217

Bahnlinien 1 und 7 bis Haltestelle  
Universitätsstraße

### **VORAUSSETZUNGEN: (IHR PROFIL)**

Wenn Sie Spaß an selbständigem und mitdenkendem Arbeiten haben, sich gerne in einem sowohl personell wie wissenschaftlich vielfältigen Umfeld

einbringen möchten, dabei noch Interesse an Gender und Queer Studies haben, passen Sie genau auf unser gesuchtes Profil! Erfahrungen mit moderner EDV, insbesondere im Hinblick zum Gestalten von Öffentlichkeitsmaterial sowie mit Dateiformatierungen und Datenbanken, setzen wir voraus. Administrative Computerkenntnisse sind wünschenswert. Herzlich eingeladen sind Sie zudem, sich an den inhaltlichen Diskussionen in GeStiK-Zusammenhängen zu beteiligen. Da sich GeStiK analog zu den Gender Studies im Allgemeinen in einem ständigen Weiterentwicklungsprozess befindet, ist es für uns sehr wichtig, dass Sie Ihre (regelmäßige) Arbeitszeit entsprechend den Erfordernissen und Kernzeiten von GeStiK einrichten können.

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung mit Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Studienübersicht bis zum

**23.01.2026 (Eingangsfrist)**

in elektronischer Form an **Kathrin Schiller** über:

[gestik-sekretariat@uni-koeln.de](mailto:gestik-sekretariat@uni-koeln.de).

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am **02.02.2026**, in Präsenz statt.