

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Social Media am Dekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften**

Am Dekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften ist ab März/April 2026 eine Stelle als studentische Hilfskraft mit einem Umfang von 9 Stunden pro Woche zu besetzen.

### **Aufgabenbereich:**

- Unterstützung bei der Betreuung und Weiterentwicklung des Instagram-Accounts der Fakultät
- Recherche und Erstellung von Beiträgen (Texte, Fotos und Videos)
- Produktion von Content auf dem Campus – einschließlich Videodrehs und Gesprächen mit Studierenden
- Mitwirkung bei der Entwicklung kreativer Ideen für Posts und Stories

### **Anforderungen:**

- Interesse an Kommunikation, Marketing und Social Media
- Erfahrung im Umgang mit Design-Tools (z. B. Canva) oder Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Grundkenntnisse in der Videoerstellung oder Motivation, diese zu erwerben
- Freude daran, aktiv auf Studierende zuzugehen und Inhalte direkt vor Ort zu erstellen
- Eingeschriebenes Bachelor- oder Masterstudium mit guten Leistungen
- Selbstständige Arbeitsweise, Engagement und Zuverlässigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### **Rahmenbedingungen:**

Die Tätigkeit kann teilweise vom Arbeitsplatz am Campus sowie im Homeoffice ausgeführt werden. Eine flexible Einteilung der Arbeitszeit ist möglich.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte telefonisch unter 0231/755-5278 an **Frau Dr. Debra Hanning**. Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf und Notenauszug) senden Sie bitte bis zum **15. Januar 2026** per E-Mail an: [socialmedia.wiwi@tu-dortmund.de](mailto:socialmedia.wiwi@tu-dortmund.de).