



Die Universität zu Köln, WiSo IT-Services, sucht zum nächstmöglichen Termin

1 Studentische Hilfskraft (44 Stunden/Monat)

**Wirtschafts- und
Sozialwissenschaftliche
Fakultät**

Die WiSo IT-Services sind Ansprechpartner für alle IT-Fragen der WiSo-Fakultät. Wir bieten: Serverdienste (Windows Domäne, Exchange-, Fileserver), Beratung und Support bei Hard- und Softwarefragen, Schulungen, Administration der Fakultätswebseiten (TYPO3), Weiterentwicklung der IT-Ressourcen der Fakultät.

WiSo IT-Services

Dr. Judith Zepp

Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei organisatorischen Aufgaben
- leichte Bürotätigkeiten
- Erstinstallation von Windows oder anderen Betriebssystemen
- 1st Level Support für alle IT-Probleme

Sie bringen idealerweise mit:

- ein freundliches und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientiertheit
- wünschenswert wären Grundkenntnisse in Windows-Betriebssystemen, MS-Office
- wünschenswert wären Hardwarekenntnisse (PC-Systeme, Mobilgeräte, Drucker)

Sie gewinnen:

- vielseitige IT-Kenntnisse
- Arbeitserfahrungen im administrativen Umfeld einer Hochschule

Bewerbungen Schwerbehinderter sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Kurzbewerbung bitte ausschließlich per E-Mail in einer PDF an:
Frau Patrizia Goltz, it-personal@wiso.uni-koeln.de, Tel. 0221-470/6630