

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung (studienbegleitend zum nächstmöglichen Zeitpunkt)

Zur Unterstützung des Bereichs [Personal- und Organisationsentwicklung](#) der Universität Göttingen suchen wir eine studentische Hilfskraft. Die durchschnittliche monatliche Arbeitszeit beläuft sich auf mind. 20 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte (13,98 €/Std. für Studierende im Bachelorstudium, 14,59 €/Std. für Studierende im Masterstudium). Die Arbeit findet i.d.R. in den Räumen der Personalentwicklung im Heinrich-Düker-Weg 5 statt.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Seminaren, Workshops und anderen Formaten - online und Präsenz
- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung bei verschiedenen Personalentwicklungsprojekten
- Durchführung von Recherchen, Erstellung von Präsentationen und Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Webseitenbetreuung (redaktionelle Gestaltung sowie Bearbeitung von Texten und Bildern)

DEIN PROFIL

- Du befindest dich in fortgeschrittener Studienphase Deines Bachelor- oder Masterstudiums der Psychologie, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder verwandter Studiengänge mit dem Schwerpunkt Personal oder bringst ein ausgeprägtes Interesse an Personalarbeit mit.
- Sicheres Auftreten, Lösungs- und Serviceorientierung, Organisationstalent und Kreativität
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office Programmen sowie IT-Affinität
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen im Bereich Personalentwicklung, Projekt- und Veranstaltungsmanagement oder Öffentlichkeitsarbeit.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 17. September 2025, welche Du uns gerne per E-Mail zusenden kannst. Eine Beschäftigungsdauer von mindestens 12 Monaten wird angestrebt.

Die Universität Göttingen versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Deiner Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung findest Du im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#).

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!

Kontakt:

Johanna Klie

Team Personalentwicklung des wissenschaftsunterstützenden Personals

E-Mail: personalentwicklung@zvw.uni-goettingen.de

Tel.: 0551 – 39 26341

www.uni-goettingen.de/personalentwicklung