



Du hast ein Faible für Zahlen, arbeitest gerne selbstständig und strukturiert – und möchtest schon während Deines Studiums wertvolle Praxiserfahrung in einem internationalen Medienunternehmen sammeln? Dann werde Teil unseres Kinofilmverleih-Teams bei Sony Pictures Entertainment Deutschland!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte studentische Aushilfskraft, die uns bei der Bearbeitung von Bestellungen (POs) sowie bei der Budget- und Rechnungsprüfung unterstützt.

Die **Sony Pictures Entertainment Deutschland GmbH**, mit Sitz in einem modernen Büro am Potsdamer Platz im Herzen Berlins, ist die deutschsprachige Kinodistributionssparte von Sony Pictures Releasing International. Als einer der weltweit erfolgreichsten Filmverleiher verantworten wir die Vermarktung und den Vertrieb von Blockbustern wie: Spider-Man, Venom, Garfield, Bad Boys, Jumanji, Uncharted, MEN IN BLACK, Die drei ??? – und vielen weiteren internationalen Kinofilmen.

Daher suchen wir für unseren **Standort in Berlin zum nächstmöglichen Termin** eine:

Studentische Aushilfskraft (m/w/d) im Bereich Finance

Flexible und remote Arbeitsaufteilung nach Einarbeitung bei einer Vergütung von 15€ pro Stunde in Teilzeit (bis zu 20 Std./Woche), zunächst befristet auf 1 Jahr mit Verlängerungsoption

Dein Aufgabenbereich:

- Eingabe und Pflege von Bestell-/ Kaufaufträgen (Purchase Orders (POs))
- Unterstützung bei der Bestell- und Rechnungsprüfung und -freigaben
- Pflege und Überblick von Budget- und Kostenstelleninformationen
- Enger Austausch/Zusammenarbeit mit unseren Marketing- & Buchhaltungsteams (vorwiegend auf Deutsch & Englisch)
- Unterstützung der Teams bei weiteren administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Zahlenaffinität und ein gutes analytisches Verständnis
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse am Finanzwesen und an Prozessen im Accounting
- Erste Kenntnisse in Ariba/SAP und Graphite Connect sind ein Plus – aber kein Muss!
- Gute Englischkenntnisse, insbesondere für die Kommunikation mit internationalen Teams
- Sicherer Umgang mit MS Excel und die Bereitschaft, sich in neue Tools einzuarbeiten

Du siehst in diesen anspruchsvollen Aufgaben eine neue Herausforderung und möchtest uns unterstützen? Dann sende bitte Deine Unterlagen und mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin, vorzugsweise per E-mail an bewerbung@spe.sony.com. Diskretion und die Einhaltung von Sperrvermerken sind selbstverständlich.

Sony Pictures Entertainment • Toni Popov • Executive Director Human Resources • 80339 München

<https://www.sonypictures.de> / <https://www.sonypictures.com>