

# STUDIENBERATER\*IN (058/25)

Online seit 27.05.2025 | 2025-05-27-932667 | Verwaltungsangestellte:r

---

## Stellenbeschreibung

KENNZIFFER: 058/25

STARTDATUM: 01.09.2025

HOCHSCHULVERWALTUNG  
STUDIENDENZENTRUM

### STUDIENBERATER\*IN

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 52,18 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 20,35 Stunden/ Woche).

### ÜBER UNS

Die Zentrale Studienberatung der HAW Hamburg informiert und berät Studieninteressierte und Studierende zu unterschiedlichen Themen und Anliegen (z. B. Studienangebot und -inhalte, Lern- und Arbeitsschwierigkeiten, Studienmotivation, persönliche Probleme) in unterschiedlichen Formaten (z. B. offene Sprechzeiten, Workshops, Einzelberatungen und Infoveranstaltungen). Hier finden Sie weitere Informationen zur Zentralen Studienberatung.

### IHRE AUFGABEN

- Beratung von Studieninteressierten zur Studienfachwahl (auch auf Englisch)
- pädagogische und psychologische Beratung von Studierenden (auch auf Englisch)
- konzeptionelle Weiterentwicklung von Angebotsformaten der Zentralen Studienberatung
- hochschulinterne und -externe Netzwerkarbeit und Kooperation

### UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes in der Stiftstraße
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Dienstrad-Leasing über FHH-Bike durch den Anbieter JobRad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

**Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg**

## KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Peter Hambrinker, T + 49 40 428 75 9216, peter.hambrinker@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Michelle Kunzmann, T + 49 40 428 75 9080, michelle.kunzmann@haw-hamburg.de

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Psychologie oder Erziehungswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung und
- abgeschlossene zertifizierte Beratungs- und/oder Therapieweiterbildung

Vorteilhaft

- Kenntnisse zur Entwicklungspsychologie sowie zu Lern- und Motivationstheorien
- sichere Englischkenntnisse zur Durchführung englischsprachiger Beratung (vergleichbar B2 GeR)
- Berufserfahrung im Hochschulkontext und/oder in der Beratungsarbeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständigem und konzeptionellem Arbeiten

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

**Verwaltungsangestellte:r**

Beschäftigungsumfang

**Teilzeit (unbefristet)**

Home Office

**Teilweise**

Bewerbungslink

<https://stellenportal.haw-hamburg.de/jobposting/310c804804db8fc1bf681ee65c8617a6917ae7940?ref=homepage>

---

# Kontakt Daten

Firma/Hochschule	Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Anschrift	Berliner Tor 5 20099 Hamburg
Kontakt	Peter Hambrinker
E-Mail	 <a href="mailto:peter.hambrinker@haw-hamburg.de">peter.hambrinker@haw-hamburg.de</a>
Webseite	<a href="https://www.haw-hamburg.de/hochschule/">https://www.haw-hamburg.de/hochschule/</a>