



# Universität Stuttgart

Die Universität Stuttgart steht für herausragende, weltweit beachtete interdisziplinäre Forschung und erstklassige Lehre in einer der dynamischsten Industrieregionen Europas. Sie ist verlässliche Partnerin für Wissens- und Technologietransfer und eine der größten Arbeitgeberinnen der Landeshauptstadt.

Im Dezernat Personal und Recht der Universität Stuttgart begleiten wir unsere Mitarbeitenden durch alle Phasen ihrer beruflichen Laufbahn und bieten umfassende Unterstützung bei allen Angelegenheiten rund um das Dienst- und Beschäftigungsverhältnis. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie!

## **Mitarbeiter\*in für die Anwendungsbetreuung (m/w/d)**

Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle erfolgt unbefristet als Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 50% im tariflichen Beschäftigungsverhältnis je nach Aufgabenzuschnitt und Aufgabenwahrnehmung mit einer Eingruppierung bis nach E9b TV-L.

### **Ihre Aufgaben – Hier gestalten Sie mit**

- die stetige Fort- und Weiterentwicklung des bestehenden Anwendungssystems im Dezernat Personal und Recht.
- Sie unterstützen bei Versionswechsel des Anwendungssystems, testen neue Funktionen und informieren die Anwender\*innen hinsichtlich der Neuerungen.
- Sie beraten unsere Anwender\*innen im laufenden Betrieb und sind direkter Ansprechpartner für die Key-User der Fachabteilung.
- Sie bauen ein dezernatsinternes Wiki auf und führen dieses fort
- Sie unterstützen im Support der dezentralen Beschäftigungsstellen im Rahmen unserer digitalen Antragsverfahren.

### **Ihr Profil – Sie passen gut zu uns, wenn**

- Sie fundierte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung haben
- sich mündlich und schriftlich gut ausdrücken und mit den gängigen informationstechnischen Medien und Programmen sicher umgehen können
- Sie eine hohe IT-Affinität haben
- idealerweise bereits Erfahrung im Bereich der Betreuung einer Fachanwendung haben
- Sie an Neuem interessiert und insofern bereit sind, sich in neue Systeme und die notwendigen bereichsspezifischen Fachkenntnisse einzuarbeiten
- Sie eine serviceorientierte Persönlichkeit sind, die mit den Fachanwender\*innen zielorientiert kommunizieren kann
- Sie sehr gute Deutschkenntnisse vorweisen

### **Ihre Vorteile – Das bieten wir Ihnen**

- Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem dynamischen und stabilen universitären Umfeld.
- Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten sowie 30 Tagen Urlaub und zusätzlichen Gleittagen.
- Setzen Sie auf eine gute Balance zwischen Beruf und Familie durch unsere vielfältigen Kinderbetreuungsangebote und familienfreundlichen Maßnahmen.

- Genießen Sie die hervorragende Anbindung an den ÖPNV, ein vergünstigtes JobTicket für Bus und Bahn, JobRad-Angebote und attraktive Parkplatzoptionen am Campus Stadtmitte.
- Nutzen Sie vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, eine strukturierte Einarbeitung und ein starkes betriebliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Sportangeboten.

### **Ihr Weg zu uns - So bewerben Sie sich**

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) als PDF per E-Mail an: [bewerbung.dez.personal@verwaltung.uni-stuttgart.de](mailto:bewerbung.dez.personal@verwaltung.uni-stuttgart.de). **Betreff:** Mitarbeiter\*in für die Anwendungsbetreuung (m/w/d). **Bewerbungsschluss:** 28.09.2025. Diskretion und Vertraulichkeit sind garantiert. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie [hier](#). Leider können wir keine Bewerbungs- oder Vorstellungskosten erstatten.

### **Vielfalt und Chancengleichheit**

Die Universität Stuttgart fördert Chancengleichheit und Vielfalt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und berücksichtigen Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung bevorzugt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

### **Sie haben noch Fragen?**

Jasmin Kretschmer, Leitung Beamt\*innen, Professor\*innen, studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte, freut sich über Ihren Anruf unter 0711/685-82300 oder per Mail an [bewerbung.dez.personal@verwaltung.uni-stuttgart.de](mailto:bewerbung.dez.personal@verwaltung.uni-stuttgart.de).

### **Arbeiten Sie dort, wo Innovation und Tradition aufeinandertreffen!**

Nutzen Sie die Chance auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im Dezernat Personal und Recht der Universität Stuttgart. Verstärken Sie unser Team – wir freuen uns auf Sie!