

Sachbearbeiter*in Betriebliches Gesundheitsmanagement

Online seit 27.08.2025 | 2025-08-27-939528 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

Stellenbeschreibung

Die Technische Universität Dortmund ist eine dynamische forschungsorientierte Universität mit 17 Fakultäten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften sowie Gesellschafts- und Kulturwissenschaften. Auf unserem internationalen Campus leisten rund 6 700 Beschäftigte täglich einen Beitrag, um drängende Fragen der Gegenwart und der Zukunft zu lösen. Offenheit und Vielfalt prägen nicht nur das Miteinander in Forschung und Lehre, sondern auch in Technik und Verwaltung.

Sachbearbeiter*in Betriebliches Gesundheitsmanagement

Diese Stelle ist im Dezernat Personal in der Abteilung Personalentwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 50 % der regelmäßigen Wochenarbeitszeit.

IHRE AUFGABEN:

- Koordination, Betreuung und Weiterentwicklung von Maßnahmen und Aktionen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Netzwerkarbeit mit internen und externen Promoter*innen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Maßnahmen zum Onboarding neuer Mitarbeitenden
- die Erhebung und Bewertung der Wirksamkeit von BGM-Maßnahmen

WIR BIETEN:

- eine eigenständige Position, in der Sie Ihre Ideen einbringen können
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot für die persönliche Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule
- ein flexibles Arbeitszeitmodell sowie die Möglichkeit anteilig mobil zu arbeiten

Was Sie darüber hinaus noch erwarten dürfen? – Hier finden Sie weitere Benefits der TU Dortmund.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Gesundheitsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation, wie z. B. einen Abschluss als Fachwirt*in für Hochschulmanagement

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationskompetenz sowie eine selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- ausgeprägte Netzwerkfähigkeit und ggf. ein vorhandenes Netzwerk im Bereich des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- sicheres Auftreten und gute Moderations- und Präsentationsfähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen.

Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 102/25e bis zum 23.09.2025 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.

Fragen? Beantwortet Ihnen Vanessa Gordon gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-26 45

Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Gesundheitsmaßnahmen
- Mobile Office

- Home Office
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Betriebliche Kinderbetreuung

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Nicht-Wissenschaftliche Stellen
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Hochschulabschluss	Bachelor
Entgeltgruppe	E10
Bewerbungslink	https://jobs.tu-dortmund.de/job/view/2078/sachbearbeiter-in-betriebliches-gesundheitsmanagement?page_lang=de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	TU Dortmund
Anschrift	August-Schmidt-Straße 1 44227 Dortmund
Kontakt	Frau Vanessa Gordon
Telefon	 +492317552645
E-Mail	 karriere@tu-dortmund.de
Webseite	https://www.tu-dortmund.de