

Sachbearbeiter*in Einkauf (m/w/d)

Online seit 28.07.2025 | 2025-07-28-937389 | Freelance

Stellenbeschreibung

Die Hochschule für Musik und Tanz Köln gehört zu den weltweit führenden künstlerischen Ausbildungseinrichtungen und zählt mit ihren drei Standorten in Köln, Wuppertal und Aachen zu den größten Musikhochschulen Europas. Geprägt wird die Hochschule durch über 550 Lehrende, darunter eine Vielzahl renommierter Persönlichkeiten des internationalen Musiklebens, der Wissenschaft, der Pädagogik und des Tanzes. Sie betreuen die rund 1550 Studierenden aus über 50 Ländern. Rund 175 Mitarbeiter*innen in Technik und Verwaltung sorgen für breite Serviceleistungen für den Lehr- und Veranstaltungsbetrieb.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit** und **befristet** zur Unterstützung des Dezernats 4, **Abteilung Einkauf** eine*n

Sachbearbeiter*in Einkauf (m/w/d)

am Hochschulstandort Köln

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Vergabeverfahren inkl. EU-Verfahren
- Beratung der Fachbereiche und Abteilungen bei der Einleitung von Investitionen
- Pflege der Anlagenbuchhaltung in SAP ANBU im Verfahren EPOS
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Inventuren
- Allgemeine Vertragsangelegenheiten

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung

- Erfahrungen im Bereich einer Hochschulverwaltung sind wünschenswert
- idealerweise gute Kenntnisse des Vergaberechts
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität, sowie die Bereitschaft, sich auf die Besonderheiten und Erfordernisse eines Musikhochschulbetriebes einzustellen
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Anlagenbuchhaltung in SAP, insb. im Modul ANBU im Verfahren EPOS

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung nach Entgeltgruppe **EG9b TV-L**. **Es handelt sich um ein auf bis zu 2 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit bis zu 75 %, dies entspricht derzeit circa 30 Stunden/Woche.** Bitte gleichen Sie vor Übersendung Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten ab. Informationen finden Sie hier: *Entgelttabelle TV-L*.

Die HfMT Köln liegt als internationale und weltoffene Einrichtung direkt im Herzen von Köln. Sie bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsfreien Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin. Sie begrüßt daher alle Bewerber*innen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität sowie die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte und People of Color.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen und werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Neben der Fortbildung ihrer Beschäftigten ist die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben für die HfMT Köln ein wichtiges Anliegen. Daher profitieren die Beschäftigten von gleitenden Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, Kinderbetreuungsmöglichkeiten, mobiler Arbeit, den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung usw.) sowie von internen und externen betrieblichen Sportangeboten.

****Die Stelle darf aufgrund der Regelung des § 14 Abs. 2 Satz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz nur an Personen vergeben werden, die bislang noch in keinem Beschäftigungsverhältnis (auch als studentische Hilfskraft) zum Land NRW gestanden haben.**

Bitte bewerben Sie sich (einschließlich Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 17.08.2025 über unser Online-Bewerbungsportal. Bewerbungen in Papierform oder per Email können nicht berücksichtigt werden.

Für Fragen zu den Aufgaben wenden Sie sich bitte an Dirk Bohmer, Dezernent Dezernat 4, Tel. 0221/283 80 160.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Freelance
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Bewerbungslink	https://stellenangebote.hfmt-koeln.de/de/jobposting/b7c52151019d87a335131af6ee909acf79eeb7e00/apply?ref=stellenwerk

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Hochschule für Musik und Tanz Köln
Anschrift	Unter Krahenbäumen 50668 Köln, Deutschland
Kontakt	Herr Dirk Bohmer
E-Mail	 personalabteilung@hfmt-koeln.de
Webseite	https://www.hfmt-koeln.de/stellenangebote/