

"MEINE AUFGABEN SIND SO VIELFÄLTIG, WIE DIE MENSCHEN, MIT DENEN ICH ZUSAMMENARBEITE."

Lilli K.: Projektassistentin Internationales Recruiting

Sachbearbeiter:in/Mitarbeiter:in Verwaltung im Dekanat der Medizinischen Fakultät (all genders)

Vollzeit/Teilzeit | Befristet | Arbeitsort: Hamburg Eppendorf
UKE_Zentrale Dienste

Gemeinsam besser. Fürs Leben.

Wir sind das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE) – und stehen für exzellente Kompetenz in Forschung, Lehre und der vollumfänglichen Gesundheitsversorgung in unseren Kliniken. Unsere rund 15.300 Mitarbeiter:innen streben jeden Tag aufs Neue danach, mit ihrem Beitrag die Welt ein bisschen gesünder zu machen.

Es ist unser Anspruch, eine der führenden Universitätskliniken zu sein – und gleichzeitig der beste Arbeitgeber unserer Branche. So glauben wir im UKE fest daran, dass erfolgreiches und erfüllendes Arbeiten im Einklang mit den persönlichen Bedürfnissen und individuellen Lebensentwürfen der Mitarbeitenden stehen sollte. Und so unterschiedlich diese sind, so vielfältig ist unser Angebot an individuellen Lösungen.

Willkommen im UKE.

Das macht die Position aus

Willkommen in unserer modernen Verwaltungsabteilung der Medizinischen Fakultät am UKE. Für unser Team in der Abteilung Fakultätsservice und Budget suchen wir tatkräftige Unterstützung. Wir, ein vielfältiges Team, verantworten eine breite Palette administrativer Prozesse, von Berufungsverfahren über Struktur- und Budgetplanung bis hin zur Betreuung der akademischen Gremien unserer Fakultät. Auch im Gebäudemanagement, bei der Raumplanung und in der Koordination von IT-Projekten für Forschung und Lehre sind wir aktiv.

Das wartet in Ihrem Alltag auf Sie:

- › Bei den administrativen Prozessen rund um Berufungsverfahren für die Besetzung von Professuren leisten Sie wesentliche Unterstützung - von der Ausschreibung bis zur Besetzung. Dabei fallen Aufgaben wie die Strukturierung der Bewerbungsunterlagen, die Vor- und Nachbereitung von Ausschusssitzungen sowie die organisatorische Begleitung des Berufungsausschusses und der Dekanatsleitung in Ihr Aufgabenfeld. Zudem freuen wir uns auf Ihre Mitarbeit bei der Entwicklung und Einführung eines elektronischen Managementsystems, das diese Prozesse abbildet.
- › Bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Gremiensitzungen können Sie Ihr Organisationstalent einsetzen. Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Tagesordnungen, Protokollen und die Versendung der Beschlussfassungen gehören zu Ihren Aufgaben.
- › In der Raumplanung und dem Gebäudemanagement für unsere Hörsäle und Seminarräume sind Sie gefragt. Die Überwachung der jeweiligen Gebäudeausrüstung, die Planung von Instandhaltungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit unserer Technischen Abteilung sowie die Raumvermietung zählen hier zu Ihren Tätigkeiten.
- › Bei der Erstellung von Kennzahlen und Rechenschaftsberichten und der Datenpflege in unseren elektronischen Systemen können Sie uns unterstützen.
- › Als zuverlässiger Rückhalt für unsere Abteilungsleitung und unsere Referent:innen übernehmen Sie gerne weitere administrative Angelegenheiten.

Diese Position ist zunächst für zwei Jahre befristet zu besetzen.

Darauf freuen wir uns

- › Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine kaufmännische Ausbildung oder einen Hochschulabschluss im administrativen oder kaufmännischen Bereich. Alternativ können Sie uns auch mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen überzeugen.
- › Berufserfahrung und Erfahrung in der Hochschulverwaltung sind wünschenswert.
- › Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen
- › Kenntnisse in Rechnungswesen und Buchhaltung sind von Vorteil.
- › Gute Englischkenntnisse
- › Gutes technisches Grundverständnis
- › Ihre Kommunikations- und multikulturelle Sozialkompetenz, Ihr Organisationstalent und Verhandlungsgeschick sowie Ihr strukturierter und gewissenhafter Arbeitsstil und Flexibilität sind Ihre Stärken.

Das bieten wir

- › Attraktive Bezahlung nach TVöD/VKA
- › Krisensicherer Arbeitsplatz, sinnstiftende Tätigkeit, wertschätzendes Miteinander
- › Strukturierte Einarbeitung und offener Wissensaustausch im Team
- › Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme an unserer **UKE-Akademie für Bildung und Karriere**
- › Möglichkeiten zur Mitgestaltung unserer Personalpolitik „UKE Inside“ in berufsgruppen- und hierarchieübergreifenden Projekten
- › Nachhaltig unterwegs: Zuschüsse zum Deutschlandticket als Jobticket und Dr. Bike Fahrradservice; Option zum Dienstrad-Leasing
- › Familienfreundliches Arbeitsumfeld: Kooperation zur Kinderbetreuung, kostenlose Ferienbetreuung, Beratung für Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen
- › Ausgezeichnete Gesundheits-, Präventions- und Sportangebote
- › Unser Mitarbeitendenrestaurant bietet eine reiche Auswahl an kulinarischen Angeboten; weitere Angebote gibt es in den „Health Kitchen“ Cafés und Bistros und in einem Supermarkt direkt auf dem Gelände

Unser Auftrag: Wissen – Forschen – Heilen durch vernetzte Kompetenz



Kontakt ins UKE

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung.

[HIER BEWERBEN >](#)

Kontakt zum Fachbereich:

Frau Susanne Falkenhof
+49 (0) 40 7410-53076
s.falkenhof@uke.de

Kontakt zum Recruiting:

Recruiting Team
+49 (0) 40 7410-52599

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn nach den jeweils geltenden (gesetzlichen und medizinischen) Vorgaben gegen das Masernvirus ein vollständiger Immunsierungs- bzw. Immunitätsnachweis vorliegt. Dies ist vor Beschäftigungsbeginn durch entsprechende Unterlagen (z.B. Impfausweis) nachzuweisen.

Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Dieses bestätigen wir mit dem Beitritt zur Charta der Vielfalt. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an, insbesondere beim wissenschaftlichen Personal in Forschung und Lehre. Gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

› [Hier mehr zum Thema Diversity im UKE erfahren](#)