

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Finanzcontrolling

Online seit 28.07.2025 | 2025-07-28-937378 | Freelance

Stellenbeschreibung

Die Hochschule für Musik und Tanz Köln gehört zu den weltweit führenden künstlerischen Ausbildungseinrichtungen und zählt mit ihren drei Standorten in Köln, Wuppertal und Aachen zu den größten Musikhochschulen Europas. Geprägt wird die Hochschule durch über 550 Lehrende, darunter eine Vielzahl renommierter Persönlichkeiten des internationalen Musiklebens, der Wissenschaft, der Pädagogik und des Tanzes. Sie betreuen die rund 1550 Studierenden aus über 50 Ländern. Rund 175 Mitarbeiter*innen in Technik und Verwaltung sorgen für breite Serviceleistungen für den Lehr- und Veranstaltungsbetrieb.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit** und **befristet** zur Unterstützung des Dezernats 4, Abteilung Finanzmanagement und Steuern eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Finanzcontrolling

am Hochschulstandort Köln

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Konzeption, Implementierung und kontinuierlichen Optimierung einer komplexen, hochschulweiten 10-Jahres-Finanzplanung
- Erstellung und Entwicklung von Finanzanalysen und Prognosemodellen
- Konzeption und Implementierung eines Frühwarnsystems für finanzielle Risiken
- Unterstützung und Vertretung bei Prüfungen und Meldungen der Verpflichtungen aus dem UStG und EstG
- Unterstützung und Vertretung des kaufmännischen Controllings sowie der Kosten- und Leistungsrechnung bei der Erfüllung externer und interner Berichtspflichten

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Unsere Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in einem relevanten Bereich wie Wirtschaftswissenschaften, Finanzwirtschaft oder Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Finanzen, Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Qualifikation, bspw. durch eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ausreichender Berufserfahrung erworben
- Erfahrungen im Bereich einer Hochschulverwaltung sind wünschenswert
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität, sowie die Bereitschaft, sich auf die Besonderheiten und Erfordernisse eines Musikhochschulbetriebes einzustellen
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung nach Entgeltgruppe **EG 10 TV-L**. **Es handelt sich um ein auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 50 %, dies entspricht derzeit 19,92 Stunden/Woche**. Bitte gleichen Sie vor Übersendung Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten ab. Informationen finden Sie hier: *Entgelttabelle TV-L*.

Die HfMT Köln liegt als internationale und weltoffene Einrichtung direkt im Herzen von Köln. Sie bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsfreien Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin. Sie begrüßt daher alle Bewerber*innen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität sowie die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte und People of Color.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen und werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Neben der Fortbildung ihrer Beschäftigten ist die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben für die HfMT Köln ein wichtiges Anliegen. Daher profitieren die Beschäftigten von gleitenden Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, Kinderbetreuungsmöglichkeiten, mobiler Arbeit, den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung usw.) sowie von internen und externen betrieblichen Sportangeboten.

****Die Stelle darf aufgrund der Regelung des § 14 Abs. 2 Satz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz nur an Personen vergeben werden, die bislang noch in keinem Beschäftigungsverhältnis (auch als studentische Hilfskraft) zum Land NRW gestanden haben.**

Bitte bewerben Sie sich (einschließlich Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 17.08.2025 über unser Online-Bewerbungsportal. Bewerbungen in Papierform oder per Email können nicht berücksichtigt werden.

Für Fragen zu den Aufgaben wenden Sie sich bitte an Birgit Kramm, Abteilungsleiterin Finanzmanagement und Steuern, Tel. 0221/283 80 161.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Vorteile für Mitarbeitende

- Mobile Office

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Freelance
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Bewerbungslink	https://stellenangebote.hfmt-koeln.de/de/jobposting/db9c688f1fe9d9cfa9f64201f6b445dfb10861850/apply?ref=stellenwerk

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Hochschule für Musik und Tanz Köln
Anschrift	Unter Krahenbäumen 50668 Köln, Deutschland
Kontakt	Frau Birgit Kramm
Telefon	 +49
E-Mail	 personalabteilung@hfmt-koeln.de
Webseite	https://www.hfmt-koeln.de/stellenangebote/

