

Sachbearbeiter (m/w/d) BAföG

Online seit 11.11.2025 | 2025-11-10-944688 | Verwaltungsangestellte:r

Stellenbeschreibung

Das Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Bereich des öffentlichen Dienstes. Mit rund 350 Beschäftigten beraten, fördern und versorgen wir 70.000 Studierende an elf Hochschulen in Mittelfranken, Eichstätt und Ingolstadt. Wir betreiben 29 Mensen und andere hochschulgastronomische Einrichtungen, 22 Wohnanlagen mit gut 3.800 Plätzen, das Amt für Ausbildungsförderung und wir betreuen 4 Krippen für Studienkinder. Hinzu kommen ein breites Beratungsangebot sowie kulturelle Angebote für Studierende.

An den Standorten Erlangen und Nürnberg suchen wir ab sofort

motivierter Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit (teilzeitfähig)

in EG 6

für unser **Amt für Ausbildungsförderung**.

Ihre Aufgaben:

- Multitalent für die Bearbeitung der BAföG-Anträge vom Posteingang, Servicestelle, Scannen bis zum Archiv inkl. Aktenanlage, Berechnung, Bescheiderstellung und -versand etc.
- Beratung von Studierenden sowie ggf. Angehöriger in allen BAföG-Fragen

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum
- Betriebliche Altersversorgung sowie weitere betriebliche Sozialleistungen
- Jahresurlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche zzgl. freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Jobrad und Beschäftigtenrabatte (corporate benefits)

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (mit Anschreiben, detailliertem Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe des Stellentitels „**Sachbearbeiter (m/w/d) BAföG**“ per E-Mail (PDF-Datei bis max. 5 MB). Rückfragen können über unsere Personalstelle (Tel 09131/8002-47) oder per Mail vermittelt werden.

Das Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg legt besonderen Wert auf die berufliche Gleichstellung aller. Schwerbehinderte im Sinne des SGB IX werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, wenn die ausgeschriebene Stelle sich für Schwerbehinderte eignet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg

Geschäftsführer Mathias M. Meyer

Postfach 3208

91020 Erlangen

bewerbungen@werkswelt.de

www.werkswelt.de

Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO

<https://www.werkswelt.de/datenschutz-bei-bewerbungen>

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr ideales Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten; idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung in der BAföG-Sachbearbeitung und den dazugehörigen Bürotätigkeiten bzw. haben mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Die Stelle ist auch für Absolventen mit Bachelor-Abschluss geeigneter Fachrichtungen zum Berufseinstieg geeignet.
- Sehr gutes rechtliches Verständnis
- Sicheres Rechnen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveaustufe C2 nach GER / CEFR)
- Eigenständige, flexible und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Engagement
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den üblichen Office-Programmen (u.a. Word, Excel, Outlook)
- Erfahrungen im Umgang mit Kunden
- Bereitschaft, beide Standorte (Erlangen und Nürnberg) bei Bedarf zu unterstützen

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Verwaltungsangestellte:r
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbung an	bewerbungen@werkswelt.de

Kontakt­daten

Firma/Hochschule

Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg

Anschrift

Hofmannstr. 27
91052 Erlangen

Kontakt

Frau Petra Schaffer

Telefon

 +499131800247

E-Mail

 bewerbungen@werkswelt.de

Webseite

<http://www.werkswelt.de>