

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Immobilienentwicklung (w/m/d)

Online seit 24.11.2025 | 2025-11-24-945635 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Die Direktion Rostock sucht für den Geschäftsbereich Portfoliomanagement am **Arbeitsort Rostock zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Immobilienentwicklung (w/m/d)

(Entgeltgruppe 10 TVöD Bund / BesGr. A 10 BBesG, Kennung: ROPM 1203, Stellen-ID 1379486)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist die Immobiliendienstleisterin des Bundes, die die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

In unserem Geschäftsbereich Portfoliomanagement gibt es viele abwechslungsreiche Aufgaben: Strategische Planung, Vorantreiben der Erneuerbaren Energien, Wohnungsneubau, Gutachter- und Serviceleistungen sowie das Kontaminationsmanagement. Bei der Planung stehen die wirtschaftlichen Interessen im Vordergrund, um das Potenzial unserer komplexen Liegenschaften analysieren, weiterentwickeln, bestmöglich bewirtschaften oder auch verwerten zu können.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Die Übernahme von auf Lebenszeit verbeamteten Personen ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Identifikation und Prüfung von Immobilienentwicklungspotenzialen sowie Entwerfen von Entwicklungsstrategien
- Baufachliche Durchführung von Bestandsaufnahmen sowie Erstellung von fundierten Umsetzungskonzepten
- Vorplanung inklusive Erstellung und Prüfung von Kostenschätzungen sowie erster CAD-Entwürfe
- Vorbereitung baufachlicher Maßnahmen zur Schaffung oder Erweiterung von Baurecht
- Baufachliche Begleitung der Projektleitung bei der Vorbereitung von großen Neu-, Um- und Erweiterungsbauten
- Vertretung der Eigentümerinteressen gegenüber Genehmigungsbehörden, Erschließungsträgern, Nachbarn, Nutzern etc.
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren für Planungs-, Ingenieur- und Bauleistungen, Erstellen von Leistungsbeschreibungen
- Koordination und Leitung von Planungs- und Baubesprechungen
- baufachliche Überwachung der bauvorbereitenden Maßnahmen
- Erstellung der Baudokumentation sowie Prüfung von Verträgen, Angeboten und Rechnungen
- Mitwirkung beim Mängelmanagement und bei der Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom [FH] oder Bachelor) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Idealerweise praktische Erfahrung in der Liegenschaftsverwaltung und -verwertung
- Praktische Erfahrungen in Neu-, Umbau- oder Erweiterungsmaßnahmen, in der Schaffung/Optimierung von Bauplanungsrecht und in der Erschließung sind wünschenswert
- Umfassende Kenntnisse im Bau- und Vertragsrecht (BauGB, LBO, HOAI, VOB)

- Umfassende Kenntnisse im Vergaberecht (VgV, UVgO etc.) bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Sicherere IT-Anwenderkenntnisse Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), CAD (z. B. ArchiCAD) und idealerweise weitere branchenspezifische Software wie Microsoft Project

Weiteres:

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/Adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zur Teilnahme an (tlw. mehrtägigen) Schulungen/Dienstreisen im gesamten Bundesgebiet
- Führerschein der Fahrerlaubnisklasse B/3 und die Bereitschaft zum eigenständigen Führen von Dienstkraftfahrzeugen

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit den Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Bezahlung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst Bund (TVöD Bund)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten)
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote

- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **15. Dezember 2025** über die zentrale Bewerbungsplattform **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1379486**.

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Holtfreter unter der Telefonnummer +49 381 2529-3243 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Paulus unter der Telefonnummer +49 381 2529-3431.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentanz nach dem Bundesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Abschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Die Vorstellungsgespräche finden nach Ablauf der Bewerberfrist am Hauptsitz der Direktion in Rostock in deutscher Sprache statt.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Mentoring-Programm
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobile Office

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Absolvent:innenjob
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Ja
Bewerbungslink	https://formular.as-mediendesign.de/link/4408651a-42339-386-560a61.html

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA)
Kontakt	Herr Jörg Holtfreter
Telefon	 +4938125293243
E-Mail	 bima@kunden.as-mediendesign.com