

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) In der „Markttransparenzstelle für Kraftstoffe“ (MTS-K)

Online seit 01.08.2024 | 2024-07-31-880133 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Das Bundeskartellamt ist eine unabhängige Wettbewerbsbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz. Der Dienort ist Bonn. Wir beschäftigen ca. 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, davon rd. die Hälfte mit rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftlicher Ausbildung. Unsere Aufgabe ist die Sicherung des Wettbewerbs. Dabei arbeiten wir mit der EU-Kommission, den Landeskartellbehörden und ausländischen Kartellbehörden zusammen. Näheres unter www.bundeskartellamt.de.

In der „Markttransparenzstelle für Kraftstoffe“ (MTS-K) und der Abteilung Wettbewerbs- und Verbraucherschutz (V) sowie der 3. Beschlussabteilung (B3) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)1
(Referenznummer: 24-14)

in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten der Markttransparenzstelle für Kraftstoffe (MTS-K) gehört das laufende Monitoring der Kraftstoffpreise an Tankstellen. Die MTS-K gibt die Preisdaten an Anbieter von Verbraucher-Informationsdiensten weiter, die wiederum die Verbraucherinnen und Verbraucher per App, Online oder über das Navigationsgerät über die aktuellen Benzin- und Dieselpreise informieren. Sie fördert damit die Transparenz und den Wettbewerb im Kraftstoffsektor.

Entscheidungen über Kartelle, Zusammenschlüsse und missbräuchliche Verhaltensweisen treffen die insgesamt 13 Beschlussabteilungen des Bundeskartellamtes. Die Beschlussabteilungen sind überwiegend nach Branchen gegliedert. Die Abteilung Wettbewerbs- und Verbraucherschutz (V) ist für Presse und pressebezogene Werbewirtschaft, Außenwerbung, Messen und Mineralöl zuständig. Die 3. Beschlussabteilung (B3) ist für die Wirtschaftszweige Gesundheit, Krankenhäuser, Chemie, Pharma und Drogerie zuständig.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten in der MTS-K und in V u. a. auf Sie:

- Prüfung des Dateneingangs und -ausgangs bei der MTS-K; ggf. Fehlersuche und Kommunikation mit dem technischen Dienstleister

- Analyse von der MTS-K vorliegenden Daten (insbesondere Tankstellenpreise, aber auch Daten zu Raffinerien und Großhandel) in Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten und Mithilfe bei der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der MTS-K
- Ergänzende anlassbezogene Marktrecherchen oder Ermittlungen
- Regelmäßige Darstellung der Erkenntnisse für die Öffentlichkeit, in enger Zusammenarbeit mit unserem Pressereferat
- Kommunikation mit Bürgern (Anfragen und Beschwerden), Unternehmen (z. B. bei Meldeproblemen) und anderen Behörden
- Mitwirkung bei der Fallbearbeitung in Fusionskontroll-, Kartellverwaltungs- und Bußgeldverfahren (Datenauswertung, Recherchetätigkeiten, Texte und Entscheidungsvorschläge verfassen, organisatorische Aufgaben wie auch Aktenanlage etc.)

Diese interessanten Aufgabengebiete warten in der B3 u. a. auf Sie:

- Nach Einarbeitung selbstständige Aufbereitung von Daten mit räumlichem Bezug, z. B. für die Fusionskontrolle, mittels eines Geoinformationssystems (GIS)
- Vorstellung der Ergebnisse im Team und Hilfestellung bei der Nutzung des GIS für andere Teammitglieder
- Mitwirkung bei der Fallbearbeitung in Fusionskontroll-, Kartellverwaltungs- und Bußgeldverfahren (Datenauswertung, Recherchetätigkeiten, Texte und Entscheidungsvorschläge verfassen, organisatorische Aufgaben wie auch Aktenanlage etc.)
- Bearbeitung von Eingaben (einschließlich Beschwerden) und Anfragen aller Art

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Ein mit einem Bachelor oder Fachhochschul-Diplom erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-)Informatik, (Wirtschafts-)Mathematik oder einer Naturwissenschaft, vorzugsweise mit einer mehrjährigen Berufserfahrung im öffentlichen (nichttechnischen) Verwaltungsdienst
- eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder

- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder als geprüfte Wirtschaftsfachwirtin bzw. geprüfter Wirtschaftsfachwirt (IHK) oder ein erfolgreich absolvierter Angestelltenlehrgang II.

Sofern Sie einen ausländischen Bildungsabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen möglichst einen Nachweis über die Anerkennung dieses Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei. Weitere Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen unter <https://www.kmk.org/zab> entnommen werden.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Erwiesene, vertiefte Kenntnisse in der effizienten Analyse von Daten jenseits von Excel sowie die Bereitschaft, dazu – je nach Einsatzort im Bundeskartellamt – den Umgang mit Geoinformationssystemen, Stata, SQL, ggf. Python oder auch internen Softwareanwendungen zu erlernen
- Bereitschaft, sich in die für die o. g. Aufgaben einschlägigen Vorschriften (insbesondere des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen) einzuarbeiten
- Ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Eine hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit

Gehalt und Perspektive:

- Ein tarifliches Entgelt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer sechsmonatigen Probezeit.
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen wird eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis von Tarifbeschäftigten angestrebt.
- Sofern Sie bereits in einem Beamtenverhältnis stehen, streben wir eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung zum Bundeskartellamt an. Der Dienstposten ist nach den Besoldungsgruppen A 9g bis A 11 Bundesbesoldungsordnung (BBesO) bewertet.
- Im Beamtenverhältnis sind Beförderungen bei entsprechender Leistung bereits innerhalb der beamtenrechtlichen Probezeit möglich.

Außerdem bieten wir Ihnen:

- **Sicherheit:** Eine langfristige berufliche Perspektive bei einem öffentlichen Arbeitgeber.
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen, vielschichtigen und interessanten Aufgaben sowie ein hohes Maß an selbstständiger und

entscheidungsorientierter Arbeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld aus erfahrenen Kolleginnen und Kollegen und Nachwuchskräften.

- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie den Wettbewerb zu sichern und dienen daher nicht nur (abstrakt) dem Staat, sondern schützen konkret Innovation und Wohlstand in Deutschland.
- **Familienbewusste Personalpolitik:** Seit 2015 mit dem audit berufundfamilie® ausgezeichnet, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen, nach den individuellen Bedürfnissen ausgerichteten Modellen sowie Telearbeitsplätze. Nach der Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit, bis zu 50 Prozent der Arbeitszeit im Home-Office zu arbeiten.
- **Weiterentwicklung:** Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen unserer Personalentwicklung.
- **Teamzugehörigkeit:** Einen Nachwuchskreis (NWK), der neuen Kolleginnen und Kollegen als Anlauf- und Austauschstelle dient. Einmal im Jahr besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an der NWK-Fahrt zu einer ausländischen Wettbewerbsbehörde.
- **Weitere Vorteile:** Einen Arbeitgeber-Zuschuss für ein Jobticket für Fahrten im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV). Eine zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) sowie vermögenswirksame Leistungen.

Weitere Informationen:

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Arbeitsplätze im Bundeskartellamt sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bundeskartellamt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher unter Hinweis auf § 6 Abs. 1 Bundesgleichstellungsgesetz ausdrücklich gewünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen Sie in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, Hochschul-, Laufbahnprüfungs- und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum **28. August 2024**.

Unser Online-Bewerbungsportal finden Sie auf unserer Homepage:
<https://www.bundeskartellamt.de/stellenangebote>.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (möglichst nicht in Mappen, sondern in gehefteter Kopie) an Bundeskartellamt – Dezernat Z4 B –, Kaiser-Friedrich-Straße 16, 53113 Bonn zu. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Sie haben noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an Herrn Emschermann, Z4B (Tel. **0228 9499-2329**) oder senden Sie eine Nachricht an bewerbung@bundeskartellamt.bund.de.

1 Die Stellenbezeichnung meint nicht nur die männliche und weibliche Variante, sondern steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.



Vorteile für Mitarbeitende

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeit
- Home Office
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Absolvent:innenjob
Tätigkeitsbereich	IT
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Teilweise
Abschluss	Bachelor-Abschluss
Berufserfahrung	1 - 2 Jahre
Bewerbungslink	https://formular.as-mediendesign.de/link/48033f89-28508-386-a8eb82.html

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Bundeskartellamt
Anschrift	Kaiser-Friedrich-Straße 16 53113 Bonn
Kontakt	Herr - Emschermann
Telefon	 +4922894992329
E-Mail	 bewerbung@bundeskartellamt.bund.de
Webseite	https://www.bundeskartellamt.de/DE/Home/home_node.html

Beschäftigungsort/e

**Stellenportal Köln
Bonn**

**Stellenportal Mainz
Bonn**

**Stellenportal Berlin
Bonn**

**Stellenportal Bochum
Bonn**

**Stellenportal Hamburg
Bonn**

**Stellenportal Lübeck
Bonn**

**Stellenportal Dortmund
Bonn**

**Stellenportal Darmstadt
Bonn**

**Stellenportal Stuttgart
Bonn**

Stellenportal Wuppertal
Bonn

Stellenportal Göttingen
Bonn

Stellenportal Düsseldorf
Bonn

Stellenportal Koblenz-Landau
Bonn

Stellenportal Bonn-Rhein-Sieg
Bonn

Stellenportal Erlangen-Nürnberg
Bonn

Standort/e

Bonn