



Fakultät 5 • Informatik, Elektrotechnik und Informationstechnik

Am Institut für Robuste Leistungshalbleitersysteme der Universität Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (50%) als

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 6.

In dieser Position sind Sie administrative Ansprechpartner*in für Doktorand*innen und Studierende des Instituts. Ihre Aufgaben umfassen zudem die Organisation des Institutssekretariats:

- Bürokommunikation und -management
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen
- Verwaltung studentischer Arbeiten
- Vertragsvorbereitung für Mitarbeiter*innen und Hilfskräfte
- Organisatorische Unterstützung des Institutsleiters bei der Lehre und in administrativen Angelegenheiten
- Vertretungsweise Prüfung und Kontierung von Rechnungen im digitalen Rechnungssystem

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrung in einer Verwaltungstätigkeit und in der Büroorganisation
- Sicherheit im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit und interkulturelle Kompetenz

Für Fragen steht Ihnen Christiane Kloz (0711 685 68700) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **in einer PDF-Datei** bis zum 31.01.2025 an den Institutsleiter Prof. Ingmar Kallfass unter folgender Adresse: sekretariat@ilh.uni-stuttgart.de

Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem Absenden Ihrer Bewerbung in die Speicherung und zweckgebundene Verwendung Ihrer persönlichen Daten einwilligen. Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter <https://uni-stuttgart.de/datenschutz-bewerbung>.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht erstattet werden.