

Sekretariat (m/w/d)

Online seit 07.07.2025 | 2025-07-07-935650 | Verwaltungsangestellte:r

Stellenbeschreibung

Eintrittstermin:

schnellstmöglich

Bewerbungsfrist:

01.08.2025

Entgeltgruppe:

EG 6

Befristung:

unbefristet

Umfang:

50% Teilzeit (19,35 h)

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Sekretariat (m/w/d)

Referat Finanzen/Controlling/Einkauf

Im Referat Finanzen / Controlling / Einkauf der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Sekretariat (w/m/d) mit 50% (derzeit 19,35h/Woche) unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Büroorganisation und -koordination für den Referatsleiter
- Koordination und Planung von Terminen

- Korrespondenz inklusive aller Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen und Veranstaltungen
- Reiseorganisation und Beantragung der Reisekostenabrechnung

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit elektronischer Kommunikation, Internet- und MS-Office-Anwendungen und Erfahrung mit digitalen Konferenzsystemen
- Erste Berufserfahrung
- Sympathisches und überzeugendes Auftreten
- Hervorragende Beherrschung der deutschen Sprache
- Hohes Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freude am eigenverantwortlichen Handeln mit hoher Motivation

Wir bieten Ihnen:

- Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung (TV-L)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmöglichkeiten (nach individueller Prüfung) sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campus und weitere Corporate Benefits
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch die Arbeitgeberin (VBL)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur oben aufgeführten Entgeltgruppe. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrer Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihr Kontakt für weitere Fragen:

Herr Florian von Nolting

+49 451 / 3101 1402

Ausführliche Informationen rund um die Stellenangebote und Benefits an der Universität zu Lübeck finden Sie online unter <https://stellenangebote.uni-luebeck.de>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **01.08.2025** über unser **Online-Bewerbungsformular**.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Verwaltungsangestellte:r
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/75c994bf13bf9f45541d7404d704f0dc7d0af9670/apply?ref=stellenwerk

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Universität zu Lübeck
Anschrift	Ratzeburger Allee 160 23562 Lübeck
Kontakt	Frau Tanja Braune
E-Mail	 tanja.braune@uni-luebeck.de

Webseite

<https://www.uni-luebeck.de>