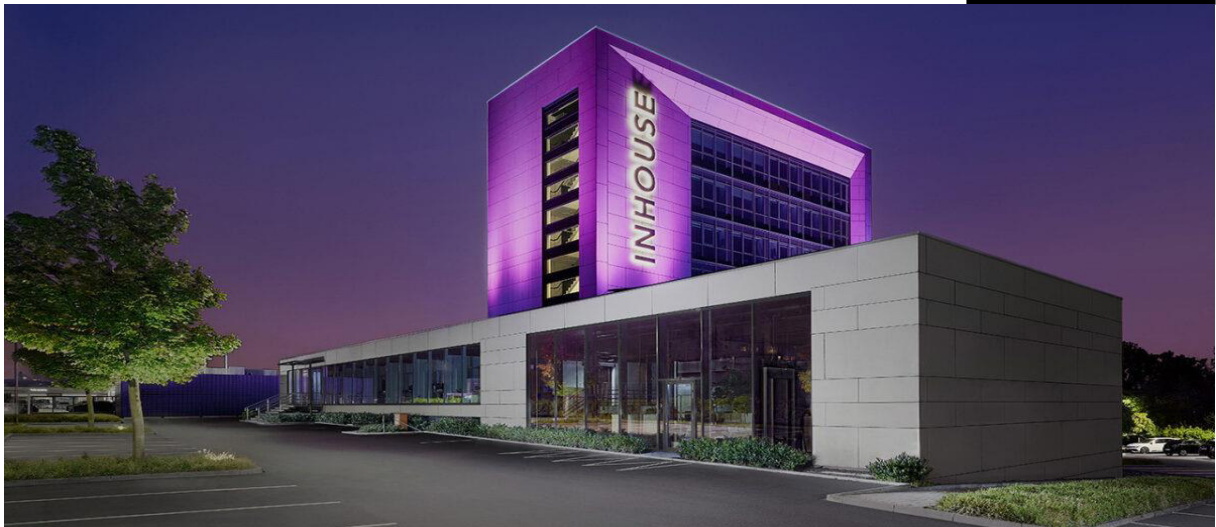
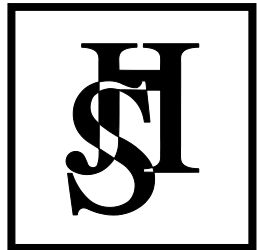




Mitarbeiter (m/w/d) Bereich Steuern

Wir sind eine Holdinggesellschaft auf der Suche nach personeller Unterstützung im der Konzernsteuerabteilung für unsere Firma in Dortmund am Rand des Ruhrgebietes. Wir arbeiten als Single Family Office mit dem Schwerpunkt der Verwaltung von Beteiligungen, Immobilien und der Vermögensanlage. Zu unseren Beteiligungen gehören neben anderen die Einzelhandelsunternehmen TEDi und Woolworth und zahlreichen Immobiliengesellschaften.

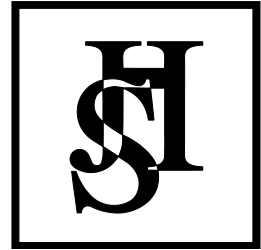
Die zu besetzende Stelle ist kurzfristig vakant (wenn möglich ab sofort zu besetzen).

Ihr Aufgabengebiet:

- Steuerdeklarationen für Kapitalgesellschaften im Bereich der Körperschaft- und Gewerbesteuer (optional auch Personengesellschaften)
- Steuerdeklarationen im Bereich der Grundsteuern
- Bescheid-Prüfung
- Unterstützung in der Betreuung der Betriebsprüfung
- Unterstützung der Steuerabteilung bei Einzelfragen und administrativen Tätigkeiten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen in der Steuerabteilung

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Aus- bzw. Weiterbildung zum Steuerfachangestellten, Bürofachkraft (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung mit Kenntnisse oder Affinität zum Steuerbereich
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohe Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit



Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen, wachsenden Unternehmen
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Vollzeittätigkeit
- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine hervorragende Teamatmosphäre
- Ein modernes Büro
- Gute ÖPNV Anbindung
- Ausreichend firmeneigene kostenlose Parkplätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe eines möglichen Eintrittstermins sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an personal@hhgroup.de .

H.H. Holding GmbH, Personalabteilung, Rosemeyerstr. 14, 44139 Dortmund