

Stellenausschreibung

Werkstudent/in (max. 20h Stunden/Woche)

Wer wir sind:

Wir, die HCE GmbH, sind ein langjähriger Private-Label Partner führender Drogerie- und Retailketten und sind aktiv in der Entwicklung, Herstellung und dem Verkauf von funktionellen Lebensmitteln und Vitaminpräparaten. Wir beschäftigen uns also täglich mit den neusten Trends im Bereich der Supplemente und funktioneller Ernährung. Für die hier anfallenden administrativen Tätigkeiten suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Produktmanagement-Teams bei administrativen Tätigkeiten.
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Produkte.
- Unterstützung bei der Pflege von Produkt- und Lieferantendatenbanken.
- Durchführung von Marktrecherchen.
- Analyse von Markt- und Kundendaten.
- Unterstützung bei der Organisation von Meetings und Präsentationen.

Unser Angebot:

- Eine attraktive stundenbasierte Vergütung von 15€/h.
- Spannende Einblicke hinter die Kulissen der Drogerie- und LEH-Eigenmarken.
- Du darfst viele Produkte noch vor Markteinführung probieren und erhältst spannende Einblicke in die Entwicklung neuer Snack- und OTC-Produkte.
- Unlimited High-Protein-Snacks.
- Eine lockere und offene Team-Atmosphäre mit flachen Hierarchien.
- Home Office/Remote Regelung nach Absprache möglich.
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, die zu deinem Studium passt.
- Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung mit möglicher Festanstellung.

Qualifikationen:

- Eingeschriebene/r Student/in in einem relevanten Studiengang (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Ernährungswissenschaften, Lebensmitteltechnologie,)
- Interesse am Bereich gesunder und funktioneller Ernährung.
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen.

Bewerbungen an: Luka Ritters, l.ritters@hc-experts.com, +494052477160

HCE GmbH, Harburger Schloßstraße 14, 21079 Hamburg.