

Werkstudent Backoffice (m/w/d)

Darmstadt

Die ADH Deutschland GmbH steht für modernes Mietmanagement für Gewerbeimmobilien. Wir sind Experte für gewerbliche Mietverhältnisse und spezialisiert auf die Ansprüche von stationären Handels-, Logistik- und Dienstleistungsunternehmen. Unser Leistungsprofil beinhaltet Strategie- und Dienstleistungsangebote für die Verwaltung von Miet- und Eigentumsobjekten.

Dein vielseitiges Aufgabengebiet:

- › Du lernst die Aufgaben des ADH-Kerngeschäfts kennen
- › Du prüfst Nebenkostenabrechnungen
- › Du führst Korrespondenz mit unseren Mandanten und der Vermieterseite
- › Du kümmert dich um den Posteingang und -ausgang
- › Du übernimmst Telefondienst, Empfang und Betreuung von Gästen
- › Du übernimmst die Datenpflege und -validierung

Dein Profil:

- › Du bist eingeschriebene/r Student/in, bestenfalls in einem kaufmännischen, juristischen oder vergleichbaren Studiengang
- › Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, arbeitest selbstständig und zuverlässig
- › Du magst Checklisten und kannst gut mit Zahlen umgehen
- › Du bist offen und kommunikativ
- › Du verfügst über gute MS Office-Kenntnisse
- › Du hast sehr gute Deutschkenntnisse

Was wir bieten:

- › Abwechslungsreiche Aufgaben
- › Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- › Teamevents wie After-Work, Kochen und Bubble Soccer
- › Flache Hierarchien und die Möglichkeit zur Mitgestaltung

Bewirb dich über unsere Webseite!

<https://dialog.adh.immo/index.php/572869?lang=de>