

Werkstudent*in im Bereich Architektur / Innenarchitektur

Wir, die Jobcenter Wuppertal AöR, sind ein junges, dienstleistungsorientiertes Kommunalunternehmen im öffentlichen Dienst, das für die Gemeinschaft bedeutende arbeitsmarkt- und sozialpolitische Aufgaben wahrnimmt. Wir sorgen für die Grundsicherung von rund 50.000 Menschen in Wuppertal und unterstützen die arbeitssuchenden Kunden*innen im Bürgergeld-Bezug bei ihrer Eingliederung in den Arbeitsmarkt.

Um unseren Mitarbeitenden ein zeitgemäßes Arbeitsumfeld zu bieten, stellen wir unsere Räume derzeit auf neue Arbeitswelten um. "Neue Räume" bieten dabei die geeigneten Rahmenbedingungen für flexible Arbeitszeitmodelle und die durch die Digitalisierung veränderten Arbeitsaufgaben.

Zur Verstärkung bei dieser anspruchsvollen Aufgabe suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Werkstudent*in im Bereich Architektur / Innenarchitektur.

Derzeit arbeiten wir an drei großen Projekten im Stadtgebiet Wuppertal und sind dabei in verschiedenen Phasen der Realisierung - von der Planung bis zum Einzug.

Die von uns begleiteten Objekte reichen von Kleinprojekten - wie Umnutzung und Umgestaltung von einzelnen Räumen - bis hin zu Großprojekten in denkmalgeschützten Gebäuden mit einer Nutzfläche von ca. 24.000 m².

Sie unterstützen das Team "Flächenmanagement und Projekte" in den Bereichen Planung, Bauherrenvertretung sowie administrativen Tätigkeiten und haben dabei die Möglichkeit, wertvolle Praxiserfahrungen in verschiedenen Aufgabenbereichen zu gewinnen.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- > Unterstützung bei der Projektsteuerung
- > Unterstützung und Mitarbeit bei Möblierungs- und Raumkonzepten
- > Erstellung und Anpassung von Grundrissen, Schnitten und Detailzeichnungen in den gängigen CAD-Programmen
- > Erstellung von Tür-, Umzugs- und

Möblierungslisten

- › Unterstützung in Prüfung von Plänen und Listen (z.B. hinsichtlich der Einhaltung von Vorschriften zum Brand- und Arbeitsschutz)
- › Mitwirkung bei Farb- und Materialkonzepten
- › Erstellung von Collagen und Moodboards
- › Begleitung bei Ortsterminen und Aufmaßen
- › Mitwirkung bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- › Mitwirkung bei der Kostenschätzung und -kalkulation nach DIN 276 mithilfe der BKI-Kostenplanungssoftware
- › administrative Bürotätigkeiten wie z.B. Ablage, Recherche, Erstellung von Präsentationen.



Wir bieten Ihnen

- › eine bis zum 31.12.2025 befristete Anstellung als Werkstudent*in
- › eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden (nach Vereinbarung)
- › die Arbeitszeit erfolgt in Abstimmung mit Ihren Kollegen*innen, so dass sich Studium und Beruf flexibel aufeinander abstimmen lassen
- › Homeoffice nach Absprache
- › einen Brutto-Stundenlohn von 16,- €
- › Urlaub im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Wir möchten Sie kennen lernen, wenn Sie

- › Architektur / Innenarchitektur studieren und mindestens im 5. Semester sind
- › CAD-Kenntnisse in ARCHICAD mitbringen, gerne auch in Vectorworks, in 2 und 3D
- › über Kenntnisse der MS-Office Software (Word / Excel / Powerpoint) verfügen
- › Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit haben
- › Lust darauf haben, sich in komplexe Sachverhalte einzudenken
- › durch Ihre kreative Energie unser Team bereichern wollen
- › selbständig arbeiten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 08.01.2025 über den Button "Jetzt bewerben".

WICHTIG: Wenn Sie sich bei uns bewerben, erhalten Sie grundsätzlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollte dies innerhalb von 2 Tagen nach Versand Ihrer Bewerbung nicht erfolgt sein (und die Bestätigung auch nicht in Ihrem Spam-Ordner gelandet sein), setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Hinweis:

Die Jobcenter Wuppertal AöR hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Wuppertals Vielfalt soll sich auch bei uns im Jobcenter widerspiegeln. Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

J E T Z T
B E W E R B E N

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, aber die Tätigkeit als Werkstudent*in im Bereich Architektur doch nicht zu Ihnen passen, [registrieren](#) Sie sich doch einfach für unser Job-Abo.

Ansprechpartner

Frau Stockhausen

Personalfachreferentin

Jobcenter Wuppertal AöR
Bachstraße 2
42275 Wuppertal
Tel.: 0202-74763-811

Herr Hannig

Leitung Referat Objektmanagement und Verwaltung

Jobcenter Wuppertal AöR
Bachstraße 2
42275 Wuppertal
Tel.: 0202-74763-825

