



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

PHILOSOPHISCHE
FAKULTÄT

SHK GESUCHT:

im ZIB (Zentrum für Internationale
Beziehungen) der Philosophischen
Fakultät

Wir suchen zum 01. April 2026 eine Studentische Hilfskraft (SHK) im Bereich Outgoings / ERASMUS+ Programm

Umfang: 8 Stunden/Woche | **Vergütung:** 13,98 €/Stunde

Wir bieten Ihnen Arbeitserfahrung im administrativen Umfeld der Hochschule in einem netten, dynamischen Team.



Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der administrativen Betreuung von Kölner Studierenden zum Studienaufenthalt an einer europäischen Partnerhochschule der Philosophischen Fakultät (ERASMUS+ Programm)
- E-Mail-Korrespondenz und Unterstützung bei der Peer-Sprechstunde
- Weitere allgemeine Bürotätigkeiten



Ihr Profil:

- Sie studieren an der Universität zu Köln (idealerweise an der Philosophischen Fakultät)
- Sie befinden sich noch mindestens ein Jahr im Bachelorstudium
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Sie verfügen über hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie arbeiten selbständig, sorgfältig und engagiert
- Sie sind teamfähig, kreativ und interkulturell versiert

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Lebenslauf, Motivationsschreiben und Immatrikulationsbescheinigung (zusammengefasst in einem PDF) mit dem Betreff „Bewerbung SHK Outgoings“ bis zum 08. Februar 2026 an:
philfak-zib@uni-koeln.de.

Die Auswahlgespräche finden am 19. und 20. Februar 2026 statt.

Wir freuen uns auf Sie!

