

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (W/M/D) ALS ASSISTENZ IN KANZLEI

Die Kanzlei Bärenweiler & Reinholz in der Poststraße/Neuer Wall ist eine auf die erbrechtliche und steuerliche Nachfolgeplanung spezialisierte Kanzlei. Wir beraten insbesondere vermögende Privatpersonen und Stiftungen.

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams eine studentische Hilfskraft als Assistenz (m/w/d) in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Assistenz- und Verwaltungsaufgaben
- Digitale Aktenführung und -ablage
- Unterstützung bei projektbezogener Korrespondenz
- Rechtliche Recherchen

Ihr Profil:

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke und positive Ausstrahlung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns Sie kennenzulernen. Hierfür können Sie sich per E-Mail an **kanzlei@bw-rh.de** bewerben.