



Die Universität Stuttgart ist eine führende technisch orientierte Universität mit rund 21.000 Studierenden und über 5.400 Mitarbeitenden. Der Allgemeine Hochschulsport konzipiert und organisiert ein vielfältiges und trendorientiertes Sportangebot insbesondere für die Angehörigen der Universität Stuttgart sowie für die über 20.000 Studierenden und Mitarbeitenden von Kooperationseinrichtungen in Stuttgart. Zur Unterstützung unseres Hochschulsport-Teams suchen wir eine kreative und engagierte Persönlichkeit mit Stärken vor allem in der Finanzverwaltung und Affinität im Bereich Kommunikation und Grafikdesign.

Mitarbeiter*in Finanzmanagement im Hochschulsport (m/w/d)

| UNBEFRISTET | TEILZEIT 50% | BIS ZU TV-L9a | nächstmöglicher Zeitpunkt

Deine Aufgaben

- Ist die selbständige Verwaltung und Bearbeitung von Finanzvorgängen im Allgemeinen Hochschulsport
- Erstellung der jährlichen Finanz- und Budgetplanung sowie Preis- und Gebührenkalkulationen
- Erstellung von Rechnungen, Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und Kontrolle der Zahlungsvorgänge via SAP
- Vorbereitung und Erstellung sowohl von Budgetplänen und des Jahresabschlusses als auch der Trennungsrechnung
- Ansprechpartner*in für interne und externe Anfragen im Bereich Rechnungswesen.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in einem der relevanten Bereiche (z. B. Kaufmännisch, Betriebswirtschaft) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrungen im Bereich Finanzverwaltung, idealerweise im öffentlichen Dienst und/oder mit SAP-Kenntnissen.
- Affinität und Kenntnisse im Umgang mit gängigen Grafikprogrammen (z. B. Adobe Creative Suite, Canva) sind wünschenswert und von Vorteil
- Kreativität insbesondere in Problemlösungsprozessen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Teamfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise.
- Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise runden dein Profil ab

Wir bieten:

- Eine an den Tätigkeitsmerkmalen orientierte Vergütung nach TV-L
- Eine zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Flexibles und mobiles Arbeiten
- Jobticket mit Bezuschussung
- Die Mitarbeit in einem modernen und innovativen Team an einer familienfreundlichen und international orientierten Hochschule
- Die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung durch die aktive Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen

Du hast Interesse? Dann senden deine aussagekräftige Bewerbung (EIN PDF) bis **16. März 2025** an: sinje.ruesch@sport.uni-stuttgart.de

Für inhaltliche und fachliche Rückfragen wende dich an Dr. Melanie Haag unter 0711 68561506 oder melanie.haag@sport.uni-stuttgart.de

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiter/innen erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.

Bewerbungskosten können leider nicht übernommen werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden alle Unterlagen vernichtet. Die Informationen zum Umgang mit den Bewerberdaten nach §13 DS-GVO können Sie unter <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung> einsehen.