

Stellenausschreibung

Am Institut für Photogrammetrie und Geoinformatik der Universität Stuttgart ist ab dem **01.03.2026** eine 40% unbefristete Stelle in Teilzeit als

Fremdsprachensekretär*in (m/w/d)

zu besetzen. Eine unbefristete Aufstockung bis zu einer Vollzeitstelle ist ab dem 01.01.2027 möglich.

Das Institut für Photogrammetrie und Geoinformatik der Universität Stuttgart ist ein international orientiertes Institut und betreibt Forschung und Lehre in den Bereichen Photogrammetrie, Fernerkundung und Geoinformatik. Die Tätigkeiten am Institut umfassen die komplette administrative Abwicklung, unter anderem:

- Unterstützung der Institutsleitung sowie des Teams
- Organisation allgemeiner Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Telefon- und Schriftverkehr, Bestellwesen, Personal-/Rechnungswesen, Finanzverwaltung, Projektmanagement)
- Bearbeitung von Korrespondenz in Deutsch, Englisch und einer weiteren Fremdsprache
- Dienstreiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Mittelverwaltung (Budgetplanung, Finanzabgleich, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise)
- Hilfestellung für internationale Gastwissenschaftler und Doktoranden
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Kolloquien, Konferenzen und Veranstaltungen

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär*in bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit Fremdsprachenkenntnissen
- Erfahrung im Verwaltungs- und Sekretariatsbereich sowie der Projektmittelverwaltung
- Sichere Beherrschung von MS-Office Anwendungen wie Outlook, Excel und Word
- Gute Fremdsprachenkenntnisse in 2 Fremdsprachen (darunter Englisch) in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Serviceorientierung
- Selbstständige, strukturierte und systematische Arbeitsweise

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder je nach persönlicher Qualifikation bis nach Entgeltgruppe 9a TV-L mit den üblichen Leistungen des Öffentlichen Dienstes.

Um den Frauenanteil zu erhöhen, werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei bis zum 16.02.2026 per E-Mail an bewerbung@ifp.uni-stuttgart.de. Bitte seien Sie sich bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per unverschlüsselter E-Mail der Risiken der Vertraulichkeit und Integrität Ihrer Bewerbungsinhalte bewusst. Alternativ ist die Bewerbung in Papierform an Herrn Prof. Dr. Sörgel, Universität Stuttgart, Institut für Photogrammetrie und Geoinformatik, Geschwister-Scholl-Str. 24D, 70174 Stuttgart, möglich. In diesem Fall reichen Sie bitte keine Originale ein, da wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, sondern diese nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichten. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

Nach Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Sörgel gerne zur Verfügung. Nähere Informationen zum Institut für Photogrammetrie und Geoinformatik finden Sie unter <https://www.ifp.uni-stuttgart.de>.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität Stuttgart.