



Das Dortmunder Kompetenzzentrum für Lehrkräftebildung und Lehr-/Lernforschung (DoKoLL) koordiniert alle fächerübergreifenden Fragen der Lehramtsausbildung an der TU Dortmund und bildet die Schnittstelle zu externen Partnern wie Zentren für schulpraktische Lehramtsausbildung, Lehrer*innen, Ministerien, Schüler*innen und Forschungseinrichtungen.

Studentische oder Wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/ WHF) für das Projekt „DaZFlexPro“ gesucht

An der Technischen Universität Dortmund ist im Dortmunder Kompetenzzentrum für Lehrkräftebildung und Lehr-/Lernforschung (DoKoLL) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Studentischen/ Wissenschaftlichen Hilfskraft für das Verbundprojekt „Flexible DaZ-Professionalisierung im Lehramt (DaZFlexPro)“ zu besetzen (zunächst befristet für 1 Jahr, Verlängerung ggf. möglich).

Der Umfang der wöchentlichen Arbeitszeit beträgt sechs Stunden.

Das Verbundprojekt „Flexible DaZ-Professionalisierung im Lehramt“ (DaZFlexPro) der drei UA Ruhr Universitäten zielt darauf ab, die Lehrkräftebildung zu modernisieren und flexibel zu gestalten. Dabei werden Theorie und Praxis stärker verzahnt, um angehende Lehrkräfte besser auf den Umgang mit Mehrsprachigkeit in Schulen vorzubereiten.

Als Teil des Teams unterstützen Sie die Koordination des Projektes auf TU Dortmund-Ebene und tragen dazu bei, die organisatorischen Abläufe effizient zu gestalten.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Angaben zum Studium und kurzes Anschreiben über die persönliche Eignung für die Stelle) bis zum **10.10.2025** unter Angabe des Betreffs „**BEWERBUNG, Name**“ per E-Mail an Elena Panfilova (elena.panfilova@tu-dortmund.de).

Bei Rückfragen melden Sie sich bitte telefonisch (0231-755 5322) oder per E-Mail (elena.panfilova@tu-dortmund.de)

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie sind zuverlässig, verantwortungsbewusst und teamfähig,
- Sie können strukturiert und selbstständig arbeiten,
- Sie verfügen über sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office,
- Erfahrung im Projektmanagement oder Teamarbeit ist vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich – Motivation und Lernbereitschaft stehen im Vordergrund!
- Sie studieren in einem Lehramt an der TU Dortmund

IHRE AUFGABEN:

- Mithilfe bei der Planung, Organisation und Durchführung von Meetings, Workshops, Lehrveranstaltungen oder Konferenzen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Tagesordnungen, Protokollen sowie Präsentationsmaterialien,
- Unterstützung bei der Dokumentation des Projektfortschritts, Archivierung und Qualitätssicherung relevanter Dokumente im Rahmen des Projektes.