

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für PR gesucht

Schwerpunkt Print, Web und Video



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT



Das Hochschulrechenzentrum (HRZ) der Technischen Universität Darmstadt sucht im Bereich interne und externe Kommunikation eine studentische Hilfskraft mit Freude an visueller Gestaltung.

Was erwartet dich?

- Du unterstützt bei der Gestaltung von Print-PR-Materialien (bspw. Poster, Flyer).
- Du erstellst und bearbeitest Grafiken und Fotografien.
- Du entwickelst Layouts für verschiedene PR-Formate.
- Du entwickelst Videos und Erklärfilme für die Services des HRZ.
- Du unterstützt bei der Erstellung und Umsetzung von Inhalten für digitale Medien (z. B. Webauftritt) des HRZ.
- Du unterstützt bei allen anfallenden Aufgaben im Bereich der internen und externen Kommunikation.

Du bringst folgende Fähigkeiten mit:

- Du studierst in einem höheren Semester Kommunikationsdesign, Motion Pictures oder einer anderen angrenzenden Fachrichtung oder studierst und hast bereits praktische Erfahrungen im Bereich Videogestaltung, beispielsweise aufgrund einer Ausbildung als „Mediengestalter_in Bild und Ton“ oder „Grafikdesigner_in“.
- Du beherrschst den Umgang mit entsprechenden Bildbearbeitungs- und Grafikprogrammen bspw. aus der Adobe Creative Suite.
- Du entwickelst gerne eigene Ideen und bist dabei auch in der Lage, das Corporate Design der TU Darmstadt mit zu berücksichtigen.
- Du zeichnest Dich durch eine selbstständige sowie genaue und verlässliche Arbeitsweise aus und arbeitest gerne im Team.

Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung

Arbeitsumfang: mind. 30 Stunden/Monat, flexible Arbeitszeiten

Arbeitsort: Generell bieten wir die Möglichkeit zur mobilen Arbeit. Um deine gute Integration in unser Team und reibungslose Abläufe zu gewährleisten, bitten wir dich an einem Tag pro Woche (bevorzugt mittwochs) in den Räumen des HRZ anwesend zu sein.

Vergütung: Die Zahlung erfolgt nach den üblichen Bedingungen für studentische Hilfskräfte (aktuell 13,46 Euro pro Stunde).

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Arbeitsproben) von Dir per E-Mail an: organisationundkommunikation@hrz.tu-darmstadt.de