



Stellenausschreibung

Beschreibung

Das Institut für Konstruktionstechnik und Technisches Design (IKTD) der Universität Stuttgart betreibt praxisnahe Lehre und Forschung auf den Gebieten der Produktentwicklung.

An diesem Institut ist zum nächstmöglichen Termin eine weitere Stelle als

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen. Die gesuchte Person wird als Mitglied des dreiköpfigen Sekretariatsteams unseres Instituts tätig sein.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Betätigungsfeld mit herausfordernden und abwechslungsreichen Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den Professoren und Mitarbeitenden des Instituts - Vergütungen nach dem TV-L, Eingruppierung voraussichtlich bis Entgeltgruppe E9a mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

<https://bv.landbw.de/-/tabellenentgelt-ab-01-01-2017-neu>

Ihre Tätigkeit umfasst u. a.:

- Personalsachbearbeitung des Instituts
- Buchhaltung sowie Mithilfe bei der Projektabrechnung und Budgetkontrolle der Haushaltsmittel des Instituts
- Kommunikation mit den Studierenden
- Terminplanungen und Unterstützung der Professoren
- Planung und Organisation von Dienstreisen im In- und Ausland
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen im Digitalen Reisekostensystem
- Aufbereitung von Post und Korrespondenz, national und international
- Organisation und Unterstützung von Lehrveranstaltungen, inkl. Raummanagement
- Erstellen, redaktionelle Bearbeitung und Korrektur von Briefen, Texten und Präsentationen, insbesondere in englischer Sprache
- Organisation von Institutsseminaren

Alle Tätigkeiten erfolgen im Team im Sekretariat des Instituts.



Anforderungsprofil:

Idealerweise haben Sie bereits berufliche Erfahrungen im Bereich Verwaltung und Assistenz gesammelt und verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung. Der routinierte Umgang mit dem PC, mit modernen Office-Programmen (Outlook, OneNote, Word, Excel, Powerpoint), SAP-Verwaltungssoftware sowie dem Internet stellen für Sie kein Problem dar. Die gebotene Vertrauensstellung erfordert Fleiß, Freude am kooperativen Umgang mit Menschen und hohe persönliche Integrität. Auf Grund der vielfältigen internationalen Kontakte werden Fremdsprachenkenntnisse in mindestens zwei Fremdsprachen, Englisch und einer weiteren Fremdsprache, erwünscht. Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung. Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten nach Art.13 DS-GVO finden Sie unter:

www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung/

Nach Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form (bitte als einteiliges PDF-Dokument per E-Mail), bis zum **11.05.2025** an:

Kontaktdaten

Prof. Dr.-Ing. Wolfram Remlinger
Universität Stuttgart
Institut für Konstruktionstechnik und Technisches Design
Pfaffenwaldring 9
70569 Stuttgart
Telefon: +49 711 / 685-66061 /-66055
eMail: wolfram.remlinger@iktd.uni-stuttgart.de

<https://www.iktd.uni-stuttgart.de/>