



Volljurist*in (m/w/d)

ZENTRALE VERWALTUNG / DEZERNAT PERSONAL UND RECHT / ABTEILUNG RECHT / VOLLZEIT
/ EG 13 TV-L / A 13

Die Universität Stuttgart ist eine in Wissenschaft und Lehre bedeutende technisch orientierte Universität mit über 22.000 Studierenden und mehr als 5.800 Beschäftigten. Als weltweit vernetzte, international arbeitende Forschungsuniversität mit einer herausragenden Stellung bietet die Universität Stuttgart ihren Studierenden über 160 zukunftsorientierte Studiengänge und ihren Beschäftigten innovative, herausfordernde und interdisziplinäre Arbeitsplätze.

In der Zentralen Verwaltung, Dezernat Personal und Recht, Abteilung Recht, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen: Volljurist*in (m/w/d) (Vollzeitstelle, unbefristet, A13/E13).

Ihre Aufgaben umfassen aktuell:

- Beratung und Unterstützung der Führungsebenen der Universität in rechtlichen Fragen;
- Rechtliche Prüfung von Satzungen und Ordnungen der Universität und der Verfassten Studierendenschaft;
- Organisation und Durchführung von Wahlen;
- Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich der Rechtsaufsicht über die Verfasste Studierendenschaft;
- Geschäftsstelle der Kommission zur Sicherung der Integrität wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit Fehlverhalten in der Wissenschaft;
- Bearbeitung urheberrechtlicher Vorgänge;
- Bearbeitung von Verträgen mit Kooperationspartnern, zu Stiftungsprofessuren und mit außeruniversitären Einrichtungen bei gemeinsamen Berufungen;
- Mitarbeit in der Datenschutzstelle;
- Bearbeitung von Vorgängen aus sonstigen Rechtsgebieten der Abteilung Recht;
- Vertretung der Universität in Gerichtsverfahren.

Sie haben Ihre Ausbildung mit zwei juristischen Staatsexamina erfolgreich abgeschlossen. Wir erwarten die Fähigkeit, sich auch kurzfristig in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten, ein hohes Maß an Engagement und Selbstständigkeit, organisatorisches und Verhandlungsgeschick, sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Teamfähigkeit sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen Office- und Internet-Programmen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, die selbstständig und eigenverantwortlich gestaltet werden kann und soll. Darüber hinaus bietet die Universität eine Vielzahl an weiteren Vorteilen, u.a. mobiles Arbeiten und viele weitere Sozialleistungen. Die Stelle ist unbefristet und wird entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach TV-L EG 13 bzw. A13 vergütet. Hinzu kommt eine betriebliche Zusatzversorgung. Grundsätzlich kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis besetzt werden.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 27.10.2025 per E-Mail im PDF-Format als eine Datei an: bewerbung.dez.personal@verwaltung.uni-stuttgart.de, alternativ per Post an die Universität Stuttgart, Dezernat Personal und Recht, Herr Bissinger, Keplerstraße 7, 70174 Stuttgart. Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Stephan Bissinger (Tel. 0711/685-82250) und Herr Sören Beckmann (Tel. 0711/685-82156) gerne zur Verfügung.

Wir bitten Sie, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie beizulegen, da diese nach Abschluss des