

## **Kongress-/Projektmanager im Bereich Health und/oder Finance**

**MCC ist ein innovatives, expandierendes Unternehmen mit über 25 Jahren Erfahrung im professionellen Veranstaltungsmanagement.**

Als Unternehmensberatung mit Schwerpunkt Kommunikation bringen wir Menschen zu Fachthemen zusammen – denn persönliche Begegnung ist für uns die wertvollste Form der Kommunikation. Unsere inhaltlichen Schwerpunkte liegen in den Bereichen Health, Finance, Energie und Personal.

Wir konzipieren, organisieren und realisieren Kongresse, Konferenzen und Seminare – als Präsenz-, Hybrid- oder Online-Formate. Dabei arbeiten wir sowohl eigenverantwortlich als auch im Auftrag national und international tätiger Großunternehmen. Unsere Stärken: individuelle Beratung, professionelle Umsetzung und ein hohes Maß an Engagement.

### **MCC – Wir verbinden Menschen.**

Dabei überlassen wir nichts dem Zufall: Gemeinsam mit unseren Kund:innen entwickeln wir maßgeschneiderte Veranstaltungskonzepte und setzen sie mit Kreativität, Erfahrung und Einsatzfreude um.

### **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie!**

Bei uns begleiten Sie Kongresse und Konferenzen von der Teilnehmer- und Sponsorengewinnung bis zur Durchführung. Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit, arbeiten strukturiert, kreativ und eigenverantwortlich, verfügen über Organisationstalent, Improvisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliches Entwickeln und Umsetzen von Kongressen, Konferenzen und Seminaren (Akquise von ReferentInnen, Sponsoren, Aussteller und TeilnehmerInnen.)
- Formulieren von fachlichen/werblichen Texten (E-Mailings, Newsletter, Homepage, usw.)
- Betreuung der Tagung vor Ort oder Online
- Steuerung und Überwachung des Projektteams inkl. Budget und Zeitplan
- Sicherstellung der Kommunikation mit den Querschnittsabteilungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium (Universität oder FH) medizinisch, naturwissenschaftlich oder wirtschaftlich oder eine vergleichbare Ausbildung
- erste Erfahrungen in der Veranstaltungskonzeption und Projektmanagement
- Hohe Rechercheaffinität inkl. der Fähigkeit, die Ergebnisse in Konferenzprogramme umzuwandeln
- Analytische Fähigkeiten, z. B. für Markt-, Wettbewerbs und Trendanalysen
- Freude am Netzwerken, d.h. Aufbau neuer ReferentInnenkontakte und Zielgruppen
- Selbstsicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und gutes Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsfreunde und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte

**Was wir Ihnen bieten:**

- Ein Arbeitsumfeld im Wandel mit Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortung
- Ein junges kooperatives Team und flache Hierarchien mit kurzen Kommunikationswegen
- Professionelle Arbeitsbedingungen in modernen Büroräumen sowie eine strukturierte und individuelle Einarbeitung
- Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben durch mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Spannende Entwicklungsmöglichkeiten
- Gemäß Ihrer Entwicklung eine attraktive Entlohnung

Reizt Sie eine vielseitige Aufgabe?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Hartmut Löw

Geschäftsführer

MCC - Management Center of Competence

Scharnhorststraße 67a

52351 Düren

Tel.: 015124100351

loew@mcc-seminare.de