

Mini-Job als Empfangsmitarbeiter (m/w/d) für Studenten

Bist du Student*in und suchst einen flexiblen Nebenjob, bei dem du deine organisatorischen Fähigkeiten und dein freundliches Auftreten einbringen kannst? Dann werde Teil der WMV-Familie! Als Empfangskraft bist du die erste Anlaufstelle für unsere Geschäftspartner und Mitarbeitenden – perfekt, um Berufserfahrung zu sammeln und gleichzeitig dein Studium zu finanzieren.

Das erwartet dich bei uns:

- Du bist der erste Ansprechpartner für Geschäftspartner und Mitarbeitende der WMV
- Du betreust die Telefonzentrale und leitest Anrufe weiter
- Du übernimmst alle anfallenden Verwaltungsaufgaben, wie Postein- und -ausgang
- Du bist verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung der Besprechungsräume und Veranstaltungen

Was du mitbringen solltest:

- Ein höfliches und freundliches Auftreten
- Spaß an der Arbeit und am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Solide Englischkenntnisse

So unterstützen wir dich:

- Einen hohen Teamspirit sowie einen engen Zusammenhalt in einem Familienunternehmen mit einer offenen Unternehmenskultur
- Zielgerichtete Einarbeitung
- Modern eingerichtete Arbeitsplätze
- regelmäßige Firmen und Sport-Events

Wenn du Lust hast, in einem freundlichen Team zu arbeiten und erste Berufserfahrungen zu sammeln, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin an: ✉ bewerbung@wmv.com

Hast du Fragen?

Unsere Ansprechpartnerin Natalie Barth steht dir gerne unter der Rufnummer 02292-952-154 zur Verfügung.

Werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf dich!