



Stellenausschreibung

Im Department für Chemie und Biochemie ist in der Fachbibliothek ab **Januar 2026** die Stelle einer

– Studentischen Hilfskraft –

zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an Bachelorstudierende. Der Umfang der Beschäftigung beträgt **39 Stunden/Monat (ca. 9 Stunden/Woche)**. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet. Es besteht die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung.

Ihr Aufgabenbereich:

- **Bibliotheksaufsicht** (u.a. Erteilung mündlicher und schriftlicher Auskünfte, Überwachung der Einhaltung der Bibliotheksregeln)
- **Allgemeine Bibliothekstätigkeiten** (u.a. Pflege der Nutzerstatistik, Sortieren der Literatur nach bibliothekseigener Systematik, Aufräumarbeiten)
- **Raumreservierungen bibliotheksinterner Räume verwalten**
- **Kontrolle der (technischen) Ausstattung der Lehrräume** und bei Bedarf Austausch von Kreide, Wischer, Abzieher, Batterien und anderen Materialien
- **Kontrolle der Räumlichkeiten der Fachbibliothek**

Ihr Profil:

- Sie studieren im Bachelor an der Universität zu Köln im **2ten** oder höheren Semester
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und -tagen (Mo.–Fr.: 10:00–17:00 Uhr)
- gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick

Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf ohne Foto, kurzes Anschreiben, ToR) als eine PDF-Datei per E-Mail an Dr. Heike Henneken (heike.henneken@uni-koeln.de). Die Bewerbungsfrist endet am **09.11.2025**.