



Foto: Universität Stuttgart / Uli Regenschneit



Universität  
Stuttgart

## Projektadministrator für die Forschungsförderung (m/w/d)

Beratung und Verwaltung nationaler Fördermittel

Unbefristete Vollzeitstelle | Vergütung bis Bes.Gr. A11 oder EG 9b TV-L | Stuttgart Campus Stadtmitte

Die Universität Stuttgart steht für herausragende, weltweit beachtete interdisziplinäre Forschung und erstklassige Lehre in einer der dynamischsten Industrieregionen Europas. Sie ist verlässliche Partnerin für Wissens- und Technologietransfer und eine der größten Arbeitgeberinnen der Landeshauptstadt. **Zukunft beginnt mit Vordenkern – seien Sie dabei!**

Das Dezernat Forschung und Transfer berät und unterstützt in diesem inspirierenden Umfeld unsere Wissenschaftler\*innen in der Projektadministration von Projekten der Deutschen Forschungsgemeinschaft, des Bundes und der Länder, sowie Stiftungen – für den Erfolg und die Nachhaltigkeit wissenschaftlicher Projekte. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie!

### Ihre Aufgaben – Hier gestalten Sie mit

- Sie beraten unsere Wissenschaftler\*innen umfassend zu den Fördermodalitäten nationaler Fördermittelgeber, insbesondere zu Bundes- und Länderprogrammen.
- Sie prüfen und koordinieren die finanziellen und formalen Anforderungen und stimmen Personal- und Finanzfragen mit den zuständigen Stellen ab.
- Sie sind zentrale Ansprechperson für Fördermittelgeber und tragen maßgeblich zum Erfolg unserer Projekte bei.

### Ihr Profil – Das bringen Sie mit

- Sie haben ein abgeschlossenes Bachelorstudium in Public Management, Allgemeiner Finanzverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung im Personal-, Finanz- oder Verwaltungsbereich eines Wissenschaftsbetriebs mit und kennen sich mit nationalen Forschungsförderungsprogrammen aus.
- Sie verfügen über fundierte Buchhaltungskennnisse, meistern Kalkulationen und Statistiken und arbeiten sicher mit MS Office und SAP.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

**Ihr Profil passt nicht ganz?** Kein Problem! Bewerben Sie sich – wir helfen Ihnen, Ihre Stärken gezielt weiterzuentwickeln!

### Ihre Benefits – Das bieten wir Ihnen

- Arbeiten Sie an der Schnittstelle von Forschung und Administration in einer wertschätzenden Teamkultur.
- Wir bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitstelle mit attraktiver Vergütung und zahlreichen Zusatzleistungen wie einer Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und einer starken Altersvorsorge.

- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 30 Urlaubstage sind für uns selbstverständlich! Die Stelle ist grundsätzlich teilbar – ob Vollzeit oder Teilzeit – Sie haben die Wahl.
- Wir investieren in Ihre Zukunft: Eine strukturierte Einarbeitung sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote unterstützen Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.
- Von Sportkursen über ein ganzheitliches Gesundheitsmanagement bis zu Freizeitangeboten – wir fördern Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden.
- Profitieren Sie von einer exzellenten Anbindung an den ÖPNV, einem vergünstigten JobTicket, JobRad-Angeboten sowie attraktiven Parkplatzooptionen am Campus Stadtmitte.

### Ihr Weg zu uns - So bewerben Sie sich

**Interessiert?** Dann senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) als PDF per E-Mail an: [leitung.dez1@verwaltung.uni-stuttgart.de](mailto:leitung.dez1@verwaltung.uni-stuttgart.de).

**Betreff:** Projektadministrator\*in NF 2025.

**Bewerbungsschluss:** 28.03.2025. Diskretion und Vertraulichkeit sind garantiert. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie [hier](#). Leider können wir keine Bewerbungs- oder Vorstellungskosten erstatten.

### Vielfalt und Chancengleichheit

Die Universität Stuttgart fördert Chancengleichheit und Vielfalt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und berücksichtigen Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung bevorzugt.

### Sie haben noch Fragen?

Birgit Harrer, Abteilungsleiterin Nationale Forschungsförderung, freut sich über ihren Anruf unter 0711/685-84225 oder per Mail an [birgit.harrer@verwaltung.uni-stuttgart.de](mailto:birgit.harrer@verwaltung.uni-stuttgart.de).

### Zukunft beginnt mit Vordenkern – seien sie dabei!

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.**