

Das Dekanat der Medizinischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für den Bereich Gremienarbeit und akademische Selbstverwaltung ab sofort für die Dauer von 12 Monaten eine

WISSENSCHAFTLICHE HILFKRAFT (W/M/D)

mit dem Beschäftigungsumfang von 17 Std./Woche.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung und organisatorische Betreuung des Fakultätsrats und der Gremien der Medizinischen Fakultät (u.a. Dekanat)
- Vorbereitung, Koordination und Nachbereitung der Sitzungen des Fakultätsrats der Medizinischen Fakultät i.d.R. in Präsenz (Einladungsmanagement, Protokollführung, Beschlussmanagement)
- Schnittstellenmanagement / Kommunikation mit Dekanat, Gremienmitgliedern, Hochschulverwaltung, Studierendenvertretung usw.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium
- Kenntnisse zur effizienten Nutzung der gängigen Office Programme (Outlook, Word, PowerPoint, Excel) von Vorteil
- Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Fähigkeit zur sorgfältigen Protokollführung
- Sicherer schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationstalent

Unser Angebot:

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Ein entspanntes Arbeitsklima in einem jungen und motivierten Team
- Ein hohes Maß an Selbstverantwortung und flexible Arbeitszeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 31.01.2026 per E-Mail mit dem Betreff: „Bewerbung als WHK im Bereich Gremienarbeit und akademische Selbstverwaltung“ an: juergen.loesgen@med.uni-duesseldorf.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter der Telefonnummer: 0211/8104615 zur Verfügung.