



## PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

### Stellenausschreibung

Das Zentrum für Internationale Beziehungen (ZIB) der Philosophischen Fakultät sucht **zum 01. März 2025** eine

#### **Studentische Hilfskraft SHK (10 Std./Woche)**

zur Unterstützung im Bereich **Incomings / Betreuung internationaler Studierender.**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der administrativen Betreuung internationaler Kurzzeitstudierender (Erasmus+ und andere Austauschstudierende)
- E-Mail-Korrespondenz und Unterstützung bei der Peer-Sprechstunde
- Weitere allgemeine Bürotätigkeiten

Profil:

- Sie studieren an der Universität zu Köln (idealerweise an der Philosophischen Fakultät)
- Sie befinden sich **noch mindestens ein Jahr im Bachelorstudium**
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Sie verfügen über hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie arbeiten selbständig, sorgfältig und engagiert
- Sie sind teamfähig, kreativ und interkulturell versiert

Wir bieten Ihnen Arbeitserfahrung im administrativen Umfeld der Hochschule in einem netten, dynamischen Team.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Lebenslauf, Motivationsschreiben und Immatrikulationsbescheinigung (zusammengefasst in einem PDF) unter dem Stichwort „Bewerbung SHK Incomings“ **bis zum 05. Januar 2025** an [philmak-zib@uni-koeln.de](mailto:philmak-zib@uni-koeln.de).

Die Auswahlgespräche finden am **08./09. Januar 2025** statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!