



Landeskonferenz der
Gleichstellungsbeauftragten an den
wissenschaftlichen Hochschulen
Baden-Württembergs

Stellenausschreibung

In der Geschäftsstelle der Landeskonferenz der Gleichstellungsbeauftragten an den wissenschaftlichen Hochschulen Baden-Württembergs (LaKoG) an der Universität Stuttgart ist ab dem 1. Mai 2026 die Stelle einer

geprüften Hilfskraft (m/w/d) mit Bachelorabschluss

mit bis zu **25** Stunden monatlich zu besetzen.

Die Geschäftsstelle der LaKoG ist an der Universität Stuttgart angesiedelt und unterstützt die Mitgliederversammlung, den Vorstand sowie die Sprecherin der LaKoG in standortübergreifenden Angelegenheiten.

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung von Aufgaben in der Geschäftsstelle zum Thema Gleichstellung. Dies beinhaltet, u.a.

- Recherche und Aufbereitung von Themen aus den Bereichen Gleichstellung, Wissenschaft, Lehre und Forschung sowie Bildungspolitik
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Gremiensitzungen und anderen Veranstaltungen der LaKoG
- Verfassen von (Web-)Texten und Berichten

Wir bieten

- selbständiges Arbeiten in einem netten Team
- interessante Aufgaben zu praxisrelevanten Themen
- Möglichkeit, eigene Impulse und Ideen einzubringen

Unsere Vorstellungen

- Sie sollten einen Bachelorabschluss mitbringen und müssen an einer Hochschule eingeschrieben sein
- gute EDV-Kenntnisse in MS Office
- Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und aktives Mitdenken
- Interesse an Gleichstellungsthemen und Hochschulpolitik
- Vertrautheit mit wissenschaftlichen Recherchen
- Erfahrung mit Forschung sind von Vorteil
- Deutschkenntnisse mind. auf Level B2

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung per E-Mail an: kontakt@lakog.uni-stuttgart.de.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in *einem* PDF-Dokument, das ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf und relevante Zeugnisse enthalten sollte. Die Bewerbung sollte kein Foto von Ihnen enthalten.

Bewerbungsschluss: 01.03.2026. Bewerbungsgespräche finden bei Eingang qualifizierter Bewerbungen ggf. auch schon vor Bewerbungsschluss statt.

Für Rückfragen steht die Leiterin der Geschäftsstelle, Luzie Schmitt, gerne zur Verfügung per E-Mail unter: kontakt@lakog.uni-stuttgart.de

Unsere Website finden Sie unter: <http://www.lakog.uni-stuttgart.de>

Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen.

Die Universität Stuttgart fördert aktiv die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen. Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, mehr Wissenschaftlerinnen zu gewinnen, mehr Menschen mit internationalem Hintergrund sowie mit Beeinträchtigung zu beschäftigen. Über entsprechende Bewerbungen freuen wir uns daher besonders. Unabhängig davon ist uns jede gute Bewerbung willkommen.

Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig eingestellt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, generell von Berufs- und Privatleben, unterstützen wir als zertifizierte familiengerechte Universität über unterschiedliche flexible Module. Wir haben ein mehrfach ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement und bieten unseren Beschäftigten vielfältige Weiterbildungen. Unsere Barrierefreiheit entwickeln wir kontinuierlich weiter.

[Informationen zum Umgang mit Daten aus Bewerbungsverfahren | Universität Stuttgart](#)