

Studentische Aushilfe – Presentations & Websites (all genders)

Online seit 04.06.2025 | 2025-06-04-933342 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Du willst neben deinem Studium **dazulernen, dazuverdienen und dabei noch Spaß haben?**
Du möchtest Websites bauen, die Investor*innen in Sekundenschnelle überzeugen?

Dann bringe *Power* in PowerPoint und werde Teil unseres Business-Development-Teams!

In dieser Rolle bei uns ...

- **baust du Landingpages** in gängigen CMS-Systemen (z. B. WordPress) – schnell, sauber, „pixel perfect“.
- **migrierst du Präsentationen** in unsere neuen Corporate-Templates und sorgst für glasklare Storylines.
- **koordinierst du eng** mit unserem Consulting-Team, damit Content & Look & Feel nahtlos ineinandergreifen.

Das bieten wir ...

- **Ein 1A Büro in 1A Lage** am Rudolfplatz – besser ist es nur bei Poldi im Krankenhaus.
- **Learning-Boost:** Live-Einblicke in Business-Development-Prozesse und digitales Marketing.
- **Flexibilität:** Arbeitszeiten, die sich mit Prüfungsphasen vertragen, Remote-Option inklusive.
- **Ein / eine Mentor*in:** Sparring mit erfahrenen Berater*innen – Frag' uns Löcher in den Bauch!
- **Teamspirit:** Werf einen Blick auf unsere [Kununu](#)-Bewertungen ... wir halten, was wir versprechen.
- **Stay tuned:** Bewähr dich und die Aushilfe wird zur Werkstudierenden-Story mit Zukunft.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Idealerweise bringst du bereits mit ...

- Sprachgewandtheit: Du kommunizierst schriftlich und mündlich sicher in Deutsch und Englisch.
- Sprachmodellgewandtheit: LLMs sind für dich wie der Werkzeugkoffer für das Handwerk.
- Detailverliebtheit: Eine fehlerfreie, präzise Arbeitsweise ist dein Standard, nicht dein Ziel.
- CMS-Routine: Erste Erfahrung mit WordPress oder vergleichbaren Systemen.
- Slide-Professionalität: PowerPoint ist für dich mehr als „Nächste Folie“ – du kennst Shortcuts & Co.
- Studienfach? Völlig egal! Entscheidend sind deine Skills & dein Auge fürs Detail.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Verkehrsmittelzuschuss
- Mentoring-Programm
- Mobile Office
- Home Office
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Obstkorb
- Getränke
- Vertrauensarbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Werkstudent:in

Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Bewerbungslink	https://vmc-gmbh.jobs.personio.de/job/2139312?language=de&display=de?utm_source=stellenwerk&utm_medium=cpc&utm_campaign=werki

Kontakt Daten

Firma/Hochschule	valantic Management Consulting GmbH
Anschrift	Habsburgerring 2 50674 Köln, Deutschland
Kontakt	Frau Kira Willems
Telefon	 +4915224178654
E-Mail	 kira.willems@mc.valantic.com
Webseite	http://www.wdp.de/karriere