

Studentische Aushilfe Talent Attraction (16€/h)

Online seit 21.07.2025 | 2025-07-21-936783 | Studierendenjob

Stellenbeschreibung

Studentische Aushilfe Talent Attraction (16€/h)

Teilzeit

Hybrid

Düsseldorf, Deutschland

Ohne Berufserfahrung

VDI

Die VDI GmbH ist die Management Holding der VDI-Gruppe. Sie hält und steuert einerseits die Beteiligungen an ihren Tochtergesellschaften und verantwortet somit die wirtschaftlichen Aktivitäten der jeweiligen Gesellschaften. Damit trägt die VDI GmbH zu einer nachhaltigen und profitablen Entwicklung der ganzen Gruppe bei. Andererseits agiert sie als interner Dienstleister für die Tochtergesellschaften. In der VDI GmbH arbeiten die Fachleute für die zentralen Themen Finanzen, Personal, Einkauf, Recht, IT, PMO und Organisationsentwicklung.

Bei uns erhältst du nicht nur einen umfassenden Einblick in das Recruiting – du gestaltest die Zukunft aktiv mit: Wir optimieren unsere Prozesse, setzen auf Effizienz, Automatisierung und den sinnvollen Einsatz von KI. Damit wir diese Veränderungen erfolgreich umsetzen können, brauchen wir dich: Du hältst uns den Rücken frei, übernimmst die Organisation und sorgst dafür, dass unsere Ideen ins Rollen kommen.

Das erwartet dich:

- Du koordinierst Vorstellungsgespräche – virtuell und vor Ort – und sorgst für einen reibungslosen Ablauf sowie einen professionellen ersten Eindruck bei Bewerbenden.
- Du veröffentlichst Stellenausschreibungen über unser Bewerbermanagementsystem auf verschiedenen Kanälen und hilfst so dabei, die passenden Talente zu gewinnen.
- Du unterstützt beim Aufbau eines datengestützten Recruitings mit klaren Kennzahlen und trägst dazu bei, fundierte und zukunftsorientierte Entscheidungen zu treffen.

- Gemeinsam mit unserer Kollegin aus dem Bereich Diversity arbeitest du an der Umsetzung unserer Diversity-Strategie und gestaltest eine offene, vielfältige Unternehmenskultur mit.
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben wie die Dokumentation von Abläufen und die Koordination von Terminen. Bei Bedarf unterstützt du auch das Team für Veränderungsprozesse, vor allem im Rahmen von Digitalisierungsprojekten, und trägst dazu bei, dass wir effizient arbeiten und Innovationen nachhaltig umsetzen.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das bringst du mit:

- Du bist eingeschriebene*r Student*in, die konkrete Fachrichtung spielt dabei keine Rolle. Hauptsache du brennst für die Aufgabe, die wir dir bieten.
- Wichtiger als jede fachliche Qualifikation ist uns, dass wir uns zu 100% auf dich verlassen können, du unser Team bereicherst und wir auch in anspruchsvollen Zeiten den Spaß am Miteinander halten.
- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und hast einen hohen Qualitätsanspruch an deine Arbeit.
- Daten und Auswertungen sind deine Leidenschaft. Du bist motiviert, wertvolle Insights daraus zu gewinnen und weißt genau, welche KPIs uns wirklich voranbringen.
- Ob telefonisch, per E-Mail oder persönlich, mit deiner offenen und wertschätzenden Art begeisterst du Bewerbende für unser Unternehmen,
- Im Umgang mit Office 365 bist du fit und hast idealerweise bereits Erfahrungen mit Bewerbermanagementsystemen.

Das bieten wir dir:

- Warum wir: Weil wir Vielfalt nicht nur sagen, sondern leben – in unserem Team, in unserer Arbeitsweise und in der Art, wie wir Menschen begegnen. Weil du bei uns du selbst sein kannst.
- Hohe Eigenverantwortung & kein Mikromanagement, sondern Raum für deine Ideen und Lösungsansätze.
- Mobilität nach deinem Geschmack – Nutze unser Jobrad-Angebot für ein hochwertiges Fahrrad (oder E-Bike) und bleib flexibel – ob für den Arbeitsweg oder privat.

- Damit du Studium und Job gut unter einen Hut bekommst, bieten wir dir flexibles, mobiles Arbeiten und gehen in Prüfungsphasen oder bei ähnlichen Herausforderungen immer lösungsorientiert mit dir um
- Nutze die Möglichkeit zu vergünstigtem Einkaufen am Flughafen Düsseldorf und profitiere von Rabatten bei ausgewählten Partnern im Rahmen des Corporate Benefits Programms. Für dein Wohlbefinden und deine Gesundheit bieten wir außerdem Gesundheits-Check-Ups und z. B. Impfmöglichkeiten im VDI-Haus an.

Interessiert?

Der VDI ist ein moderner Arbeitgeber, darum geben wir jedem Menschen eine faire Chance. Unser Ziel ist es, mit unseren Mitarbeitenden die Vielfalt der Gesellschaft abzubilden und ein attraktiver Arbeitgeber für jeden Menschen zu sein. Wir freuen uns darauf, dank dir noch vielfältiger zu werden.

Ansprechperson

Yassine Tajjiou (he/him)

Talent Attraction

Tel.: +49 211 6214-250

Ansprechpartner

Yassine Tajjiou

Talent Attraction Manager

Online bewerben

<https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=57955753>

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Gehalt	16,00 EUR / Stunde

Bewerbungslink

<https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=57955753>

Kontakt Daten

Firma/Hochschule

VDI GmbH

Kontakt

Yassine Tajjiou

E-Mail

 yassine.tajjiou@vdi.de