

Studentische Aushilfe/Werkstudent (m/w/d)

Online seit 01.07.2025 | 2025-06-30-935172 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Seitz ist eine der führenden deutschen Wirtschaftskanzleien . An den zukünftig fünf Standorten Köln, München, Frankfurt am Main, Düsseldorf und Berlin berät Seitz mit über 140 Anwältinnen und Anwälten in den Bereichen Arbeitsrecht, Gesellschaftsrecht, Steuern und seitz.digital internationale Konzerne, DAX-Unternehmen, Familienunternehmen, mittelständische Unternehmen sowie Top-Sportler und bekannte Persönlichkeiten aus Politik, Wirtschaft und Gesellschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Köln** suchen wir ab sofort einen flexiblen **studentischen Mitarbeiter (m/w/d)**

zur Unterstützung bei Terminkoordination, Fristenkontrolle, Korrespondenz, Reiseplanung, Unterlagenaufbereitung, Kopiertätigkeiten sowie diversen Bürotätigkeiten.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Studium der Rechtswissenschaften oder vergleichbarer Studiengang
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office Kenntnisse
- Präziser und strukturierter Arbeitsstil
- sicheres Auftreten am Telefon
- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Der Bewerbung sind bitte Lebenslauf, Transcript of Records und Zeugnisse beizufügen.

Die Art der Beschäftigung ist sowohl als geringfügige Beschäftigung (Minijob) als auch als Werkstudent*in möglich.

Vorteile für Mitarbeitende

- Sport- und Freizeitangebote
- Mentoring-Programm
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Rabatte
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Nein
Bewerbung an	1stofficekroeber@seitzpartner.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Seitz Rechtsanwälte Steuerberater PartG mbB
Anschrift	Aachener Str. 621 50933 Köln
Kontakt	Frau Louisa Sölter
E-Mail	 1stofficekroeber@seitzpartner.de
Webseite	https://www.seitzpartner.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Köln
Köln

