

Studentische Aushilfe im Bereich Accounting

Online seit 24.11.2025 | 2025-11-23-945540 | Minijob

Stellenbeschreibung

locandis bietet als junges Unternehmen umfassende Softwarelösungen für Echtzeitortungssysteme (Real-Time Locating Systems, RTLS) im stark wachsenden Bereich des Mobile Marketings an. Neben der Indoor Navigation, die eine bessere Orientierung in komplexen Sortimenten und Gebäuden ermöglicht, liegt unser Schwerpunkt auf Location-based Marketing und der Umsetzung von digitalen Kundenkartenlösungen als App kombiniert mit einer Kampagnensteuerung die durch unsere Recommendation Engine unterstützt wird. Im Umfeld diverser Branchen liefern wir einsatzbereite B2B-Lösungen als Full-Service Dienstleister welche die Bereiche Beratung, technologische Umsetzung der App-Entwicklung, Backend sowie Analytik als auch abgestimmte Lokalisierungshardware beinhaltet.

Wir suchen dich! Du würdest eng mit unserer Geschäftsführung zusammen arbeiten und einen tiefen Einblick in das Accounting eines Tech-Unternehmens bekommen. Gleichzeitig würdest du eigene Aufgabenbereiche übernehmen und unsere Abläufe aktiv mitgestalten.

Unterstütze unser hoch motiviertes Team im Bereich **Accounting / Assistenz der Geschäftsführung**.

Deine Aufgaben

- Unterstützung im internen Rechnungswesen (Belege erfassen, vorbereiten, strukturieren)
- Pflege und Prüfung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei Angeboten, Rechnungen & Mahnwesen
- Koordination mit unserem Steuerbüro
- Administrative Aufgaben im Office- und Geschäftsbereich
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Laufendes BWL- oder vergleichbares Studium (mind. 2 Semester Reststudienzeit)
- Interesse an Accounting / Finance
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen mit DATEV sind ein Plus, aber kein Muss
- Gute Excel-Skills
- Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Was wir dir bieten

- 100 % Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten, optimal mit deinem Studium vereinbar
- Attraktiver Stundenlohn (18 €/h)
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Viel Eigenverantwortung und echte Lernkurve
- Start-up-Mentalität in einem etablierten Unternehmen
- Intensive Einarbeitung & persönliche Weiterentwicklung

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Home Office

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Minijob
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Ja
Gehalt	18,00 EUR / Stunde

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

locandis GmbH

Anschrift

**Heinrich-Hertz-Str. 23
22085 Hamburg**

Kontakt

Personal

E-Mail

 jobs@locandis.de

Webseite

<https://www.locandis.de/>