

Studentische Hilfskräfte (SHK) (m/w/d)

Online seit 13.05.2025 | 2025-05-13-931560 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

**Fakultät für Sozialwissenschaft:
Lehrstuhl Politisches System Deutschlands**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit (8 Stunden pro Woche) zwei

Studentische Hilfskräfte (SHK) (m/w/d)

Der Lehrstuhl "Politisches System Deutschlands" gehört zur Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Ruhr-Universität Bochum. In den Studiengängen der Fakultät deckt der Lehrstuhl das gesamte Themenspektrum des politischen Systems Deutschlands ab. Dies gilt sowohl für das Angebot an Lehrveranstaltungen als auch für die Betreuung von Abschlussarbeiten. Thematische (Forschungs-)Schwerpunkte sind an der Schnittstelle zwischen Politikwissenschaft und Soziologie angesiedelt. Sie beschäftigen sich mit dem Zusammenspiel und der wechselseitigen Durchdringung von Politik, Recht und Ökonomie. Empirisch stehen die Politikfelder Arbeit/Arbeitsbeziehungen, Sozialpolitik sowie Verbraucherschutz im Zentrum, hier insbesondere das Handeln von Interessengruppen sowie Gerichten und anderen Akteuren des Rechtssystems.

Als studentische Hilfskraft (m/w/d) unterstützen Sie den Lehrstuhl bei der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen; insbesondere der Durchführung von begleitenden Tutorien (jeweils 1 SWS) zur Vorlesung „Einführung in das politische System Deutschlands“. Sie betreuen selbständig den vorlesungsbegleitenden Moodle-Kurs und unterstützen uns bei der Weiterentwicklung von digitalen Lehr- und Lernformaten. Im Forschungsbereich unterstützen Sie uns mit redaktionellen, administrativen und organisatorischen Tätigkeiten sowie wissenschaftlichen Recherchen. Eine weitere Aufgabe besteht in der Pflege der Internetpräsenz des Lehrstuhls.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Tutorien
- Betreuung von Moodle-Kursen
- Unterstützung bei der Entwicklung von digitalen Formaten in der Lehre
- Unterstützung bei der Durchführung von Prüfungen

- Pflege der Homepage des Lehrstuhls
- Redaktionelle, administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Literaturrecherchen

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

- Ein noch nicht abgeschlossenes B.A.-Studium in Sozialwissenschaft (mind. 2. Fachsemester)
- Interesse an den Forschungsthemen des Lehrstuhls
- Gute Kenntnisse des politischen Systems Deutschlands
- Freude an der Betreuung von Studierenden
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen, Moodle sowie allgemein gute PC- und Internetkenntnisse für die Betreuung der Internetpräsenz des Lehrstuhls (bzw. die Bereitschaft, sich entsprechende Kenntnisse anzueignen)
- Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung mit Rücksicht auf Studienzeiten
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Zusammenarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Eine qualifizierte Einarbeitung

Weitergehende Informationen:

Die Beschäftigung erfolgt als studentische Hilfskraft und richtet sich nach § 6 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG). Der Stundenlohn beträgt 14,50 €.

Der Dienort ist die Ruhr-Universität Bochum.

1-2 Arbeitstage pro Woche nach Absprache

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Reichen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen ein: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis bisheriger Studienleistungen. Haben Sie Fragen? Wir sind telefonisch nicht immer erreichbar, daher kontaktieren Sie uns bitte immer per E-Mail an: polsys@rub.de

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.

Ansprechpersonen für weitere Informationen:

Claudia Wolff E-Mail: polsys@rub.de

Britta Rehder E-Mail: britta.rehder@rub.de

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 4578 bis zum 15.06.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**

Vorteile für Mitarbeitende

- Vergünstigtes Jobticket
- Vergünstigungen bei Fahrradleihe und -kauf

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Studentische Hilfskräfte

Beschäftigungsumfang

Teilzeit (befristet)

Home Office

Nein

Bewerbungslink

<https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/dfa4c24e5b800800375eaa7db47f8ef6d08c3a75?ref=stellenwerk>

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Ruhr-Universität Bochum

Anschrift

**Universitätsstraße 150
44801 Bochum**

Kontakt

Claudia Wolff

E-Mail



Webseite

<https://uni.ruhr-uni-bochum.de/de/stellenangebote>