

Studentische Hilfskräfte (SHK) (m/w/d)

Online seit 11.11.2025 | 2025-11-11-944778 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

**Dezernat 2 - Studierendenservice und International Office:
Abteilung 2.1 Student Lifecycle Services**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit (7-15 Std./Woche) zwei
Studentische Hilfskräfte (SHK) (m/w/d)

Sie möchten an der Weiterentwicklung von Studium und Lehre mitwirken? Sie interessieren sich für Projektarbeit, Kommunikation und Hochschulstrategie? Dann sind Sie bei study@RUB genau richtig! Das Projekt study@RUB verfolgt das Ziel, Studierendenmarketing fächerübergreifend zu denken, den Studienerfolg zu stärken und Studiengänge zukunftsorientiert weiterzuentwickeln. Dabei setzen wir auf interdisziplinäre Zusammenarbeit zwischen Verwaltung und Fakultäten – innovativ, inklusiv und auf Augenhöhe. Uns ist es besonders wichtig, dass sich Studierende aus den unterschiedlichsten Fakultäten bewerben, da wir auf das vielfältige Feedback und die Perspektiven aus verschiedenen Fachrichtungen zählen, um study@RUB und das Unigeschehen gemeinsam weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Durchführung von Projektaktivitäten und Projektadministration
- Mitarbeit im agilen Projektmanagement (SCRUM)
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingmaßnahmen
- Recherchen, Datenaufbereitung und -auswertung
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen und Berichten

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

- Einschriebene*r Student*in an der RUB

- Interesse an agilen Arbeitsweisen und strategischer Projektarbeit
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Programme (Excel, PowerPoint, Word)
- Fließende Deutschkenntnisse (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit in einem diversen, offenen Team

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Einblick in hochschulstrategisches Projektmanagement und SCRUM-Methodik
- Flexible Arbeitszeiten mit Rücksicht auf Ihr Studium
- Zusammenarbeit in einem offenen, wertschätzenden Team
- Raum für persönliche und fachliche Weiterentwicklung

Weitergehende Informationen:

Die Beschäftigung erfolgt als studentische Hilfskraft und richtet sich nach § 6 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG). Der Stundenlohn beträgt 14,50 €.

Der Dienstort ist die Ruhr-Universität Bochum.

Einzureichende Bewerbungsunterlagen: Anschreiben, Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung. Kontakt für Rückfragen: studyatrub@ruhr-uni-bochum.de

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.

Ansprechpersonen für weitere Informationen:

Judith Quester , Tel.: +49 234 32 23307

Deborah Beutler , Tel.: +49 234 32 23499

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 5153 bis zum 01.12.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**

Vorteile für Mitarbeitende

- Vergünstigtes Jobticket
- Vergünstigungen bei Fahrradleihe und -kauf

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/2a42ca9cb1876ca407a27c59da233ef390592c3a?ref=stellenwerk

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Ruhr-Universität Bochum
Anschrift	Universitätsstraße 150 44801 Bochum
Kontakt	Judith Quester
Telefon	 +49234 32 23307
E-Mail	
Webseite	https://uni.ruhr-uni-bochum.de/de/stellenangebote

