

Studentische Hilfskräfte (w/m/d) (15-20 Std/Wo.)

Online seit 03.02.2025 | 2025-02-03-923582 | Studierendenjob

Stellenbeschreibung

Das Aufgabengebiet:

- Prüfen von Unterlagen und Akten auf Vollständigkeit
- Erfassen von Teilnehmenden
- Erstellen von Gebührenbescheiden
- Postbearbeitung
- Sannnen von Unterlagen und Datenerfassung
- Beschriften und Anlegen neuer Akten
- Ablage

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Wir erwarten:

- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kompetenz und sicheres Auftreten
- Fähigkeit zur Strukturierung und Steuerung von Arbeitsabläufen


Vorteile für Mitarbeitende

- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Gehalt	12,82 EUR / Stunde
Bewerbung an	bewerbung@ptk-nrw.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Psychotherapeutenkammer Nordrhein-Westfalen
Anschrift	Willstätterstraße 10 40549 Düsseldorf
Kontakt	Frau Kordula Mollweide
E-Mail	 bewerbung@ptk-nrw.de
Webseite	http://www.ptk-nrw.de