

# Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d)

Online seit 22.10.2024 | 2024-10-22-896183 | Studentische Hilfskräfte

---

## Stellenbeschreibung

Fakultät für Sozialwissenschaft:  
Dekanat - Alumniverein SOPRA e.V.

Wir suchen zum **01.02.2025** befristet in Teilzeit (7 Std./Woche) eine  
**Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d)**

Der SOPRA e.V. (Verein zur Förderung sozialwissenschaftlicher Praxis) ist an der Fakultät für Sozialwissenschaft der Ruhr-Universität Bochum angesiedelt. Der Verein bildet das interdisziplinäre Alumni-Netzwerk der Fakultät, fördert den Austausch zwischen verschiedenen Statusgruppen und vermittelt zwischen Wissenschaft und Praxis.

Wir suchen eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung des Vereinsvorstands und bieten Ihnen dafür eine langfristige studienbegleitende Beschäftigung an der Fakultät für Sozialwissenschaft.

### Ihre Aufgaben:

- Pflege der Kontakte mit den Alumni und Ausbau des Alumni-Netzwerks
- Organisation, Konzeption, Durchführung und Mitwirkung bei Veranstaltungen sowie Repräsentation des Vereins
- Vorbereitung der jährlichen Auswahlentscheidung zum SOPRA-Studierendenpreis
- Erstellung und Versand eines regelmäßigen Newsletters
- Vor- und Nachbereitung von Vorstands- und Mitgliederversammlungen, einschl. Protokollführung
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social Media Accounts (insb. Instagram) zur Öffentlichkeitsarbeit

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### **Ihr Profil:**

- Bachelor-Studium, vorzugsweise im Bereich Sozialwissenschaft
- Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie Serviceorientierung
- Erfahrungen in der Pflege von Social Media Accounts, insb. Instagram wären von Vorteil
- Praktische Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation und Vereinsarbeit wären wünschenswert
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und Flexibilität
- Freundliches, verbindliches und souveränes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung mit Rücksicht auf Studienzeiten
- Zusammenarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- langfristige studienbegleitende Beschäftigung

### **Weitergehende Informationen:**

Die Beschäftigung erfolgt als studentische Hilfskraft und richtet sich nach § 6 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG). Der Stundenlohn beträgt 13,25 €.

Der Dienort ist die Ruhr-Universität Bochum.

Arbeitszeiten im Absprache mit dem Vereinsvorstand.

Hier können Sie sich über unsere Vereinsarbeit und Ihr zukünftiges Aufgabenfeld informieren: <https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/sopra/index.html>

**Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.**

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher

Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.

#### **Ansprechpersonen für weitere Informationen:**

Prof. Dr. Jörg-Peter Schräpler (Vorsitzender) joerg-peter.schraepler@rub.de, Tel.: +49 234 32 29835

Ulrike Dreyer (Schatzmeisterin) sowi-alumni@rub.de, Tel.: +49 234 32 22984

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstaufschlag bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 3948 bis zum 22.11.2024** über unser **Online-Bewerbungsportal**

## **Vorteile für Mitarbeitende**

- Vergünstigtes Jobticket
- Vergünstigungen bei Fahrradleihe und -kauf

## **Stellenmerkmale**


Beschäftigungsart	<b>Studentische Hilfskräfte</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Bewerbungslink	<a href="https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/815a0bdc3309f97a675a063f81a8ae910d909dd3?ref=stellenwerk">https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/815a0bdc3309f97a675a063f81a8ae910d909dd3?ref=stellenwerk</a>

---

## **Kontaktdaten**

Firma/Hochschule	<b>Ruhr-Universität Bochum</b>
Anschrift	<b>Universitätsstraße 150 44801 Bochum</b>
Kontakt	<b>Prof. Dr. Jörg-Peter Schräpler</b>

Telefon

 +492343229835

E-Mail

 [joerg-peter.schraepler@rub.de](mailto:joerg-peter.schraepler@rub.de)

Webseite

<https://uni.ruhr-uni-bochum.de/de/stellenangebote>