

Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d)

Online seit 13.05.2025 | 2025-05-13-931575 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

**Institut für Arbeitswissenschaft:
Lehrstuhl für Soziologie der digitalen Transformation**

Wir suchen zum **01.08.2025 befristet in Teilzeit (9-19 Std./Woche)** eine **Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d)**

Der Lehrstuhl für Soziologie der digitalen Transformation ist am Institut für Arbeitswissenschaft und an der Fakultät für Sozialwissenschaft verortet. Seine Forschungsschwerpunkte liegen in den folgenden Themengebieten: Betriebliche Interessenvertretung, Digitalisierung von Arbeit und Organisation, Transnationalisierung & Internationalisierung von Arbeit und Organisationen.

Als studentische Hilfskraft (m/w/d) unterstützen Sie den Lehrstuhl in allen anfallenden zuarbeitenden Tätigkeiten. Sie wirken in der Unterstützung von Forschungsprojekten mit, indem Sie sich unter anderem um die projektbezogene Datenpflege kümmern, Interviews transkribieren, Recherche betreiben und in der redaktionellen Text- und Literaturbearbeitung eingebunden werden. Weiterhin sind Sie in der Erstellung von Moodle-Kursen aktiv. Darüber hinaus gehört die Unterstützung bei der internen Veranstaltungsvorbereitung in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat zu Ihren Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Lehrstuhls in allen anfallenden zuarbeitenden Aufgaben, projekt- und lehrstuhlbezogen
- Datenmanagement (Datenpflege und -bereinigung)
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei dem Aufbau und Abbau von Besprechungsräumen für interne Veranstaltungen
- Kommunikation mit den Beschäftigten des Lehrstuhls
- Einrichtung von Moodle-Kursen
- Erstellung von Listen und Dokumenten

- Formale Bearbeitung von Literaturlisten und Dokumenten

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

- MS-Office-Kenntnisse notwendig
- selbstständige, sorgfältige und verbindliche Arbeitsweise
- Offenheit, sich neue Themengebiete zu erschließen
- Kenntnisse in Moodle (wünschenswert)
- ohne Hochschulabschluss

Wir bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung mit Rücksicht auf Studienzeiten
- Einen Arbeitsplatz am Grünen mit direktem Zugang zum botanischen Garten der Ruhr-Universität Bochum
- Zusammenarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
-

Weitergehende Informationen:

Die Beschäftigung erfolgt als studentische Hilfskraft und richtet sich nach § 6 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG). Der Stundenlohn beträgt 14,50 €.

Der Dienort ist die Ruhr-Universität Bochum.

Die Arbeitstage finden nach Absprache mit der Lehrstuhlleitung statt.

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher

Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.

Ansprechpersonen für weitere Informationen:

Sarah-Laureen Musalf , Tel.: +49 234 32 28737

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 4615 bis zum 02.06.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**

Vorteile für Mitarbeitende

- Vergünstigtes Jobticket
- Vergünstigungen bei Fahrradleihe und -kauf

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerblungslink	https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/a23df9b8e235f9949adfc9eac3dd147d59408cbd?ref=stellenwerk

Kontaktclaten

Firma/Hochschule	Ruhr-Universität Bochum
Anschrift	Universitätsstraße 150 44801 Bochum
Kontakt	Sarah-Laureen Musalf
Telefon	 +49234 32 28737
E-Mail	

Webseite

<https://uni.ruhr-uni-bochum.de/de/stellenangebote>