

Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d)

Online seit 28.10.2025 | 2025-10-28-943883 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

**Fakultät für Physik und Astronomie:
Geschäftszimmer des Dekanats**

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit (5 Stunden/Woche) eine
Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d)**

Die Fakultät für Physik und Astronomie mit ihren 27 Professor*innen deckt in Forschung und Lehre eine große Themenvielfalt ab: von den kleinsten Elementarteilchen bis hin zu Hightech-Materialien und ganzen Galaxien - von der Grundlagenforschung bis hin zur Entwicklung nützlicher Anwendungen für die Gesellschaft. Die Fakultät zählt in der Physik zu den forschungsstärksten Deutschlands und profitiert von vielseitigen internationalen Netzwerken sowie interdisziplinärer Zusammenarbeit. Studierende erhalten bei uns das theoretische und experimentelle Handwerkszeug, um die spannenden Fragen unseres Universums zu erforschen. Gemeinsam arbeiten wir daran, die Natur in ihrer ganzen Bandbreite zu verstehen. Das Geschäftszimmer unterstützt die Fakultät insb. in den Bereichen des Finanz-, des Personal- und des Qualitätsmanagements, das für die Fakultät weiterentwickelt, überwacht und auf Funktionsfähigkeit hin regelmäßig überprüft wird.

Als studentische Hilfskraft (m/w/d) unterstützen Sie das Geschäftszimmer beim Aufbau eines Wissensmanagements als Teil eines Qualitätsmanagement-Systems in der Fakultät für Physik und Astronomie.

Ihre Aufgaben:

- Aufbau, Konsolidierung und Pflege eines Wikis auf Basis der freien Software MediaWiki
- Einbindung bestehender Dokumente zum Qualitäts- und Wissensmanagement
- Erstellen von Grafiken und Prozessbildern

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

- Sie studieren an der RUB, vorzugsweise in einem ingenieur- oder naturwissenschaftlichen Fach
- Sie befinden sich im Bachelorstudium
- Sie sind technisch versiert und verfügen über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- idealerweise verfügen Sie über ausbaufähige Kenntnisse in WikiMedia
- Sie haben ein freundliches Wesen, sind kommunikativ und teamfähig
- Sie bringen Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache mit

Wir bieten:

- Eine Beschäftigung an einer der größten Universitäten Deutschlands im Verbund der Universitätsallianz Ruhr
- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung mit Rücksicht auf Studienzeiten
- Zusammenarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
-

Weitergehende Informationen:

Die Beschäftigung erfolgt als studentische Hilfskraft und richtet sich nach § 6 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG). Der Stundenlohn beträgt 14,50 €.

Der Dienstort ist die Ruhr-Universität Bochum.

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.

Ansprechpersonen für weitere Informationen:

Dr. Kerstin Gebhardt , Tel.: +49 234 32 25929

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausfall bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung** unter Angabe der ANR 5110 bis zum **14.11.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**

Vorteile für Mitarbeitende

- Vergünstigtes Jobticket
- Vergünstigungen bei Fahrradleihe und -kauf

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/abe250bccd2ad6f028140e4166e0c3560ca5a3cb?ref=stellenwerk

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Ruhr-Universität Bochum
Anschrift	Universitätsstraße 150 44801 Bochum
Kontakt	Dr. Kerstin Gebhardt
Telefon	 +49234 32 25929
E-Mail	
Webseite	https://uni.ruhr-uni-bochum.de/de/stellenangebote

