

Studentische Hilfskraft Seminare

Online seit 19.12.2025 | 2025-12-19-947230 | Studierendenjob

Stellenbeschreibung

Gemeinsam mit Ihnen unterstützen wir unsere Kunden dabei, sichere Entscheidungen zu treffen und so die hohen Anforderungen an die Sicherheit und Qualität ihrer Produkte und Dienstleistungen zu erfüllen. Mit den Bereichen BEHR'S...DIGITAL, BEHR'S...VERLAG und BEHR'S...AKADEMIE gehört **Behr's** zu den führenden Informationsanbietern für Unternehmen der Lebensmittelbranche, Gemeinschaftsverpflegung und des Gesundheitswesens.

Zur Unterstützung der **BEHR'S...AKADEMIE** suchen wir ab sofort eine

Studentische Hilfskraft Seminare (m/w/d)

Unser Angebot:

- 15,06 €/Std. inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- anteilig 30 Tage Urlaub pro Jahr
- flexible Arbeitszeiten
- steuerfreier Internetzuschuss
- mobiles Arbeiten möglich

Das erwartet Sie:

- Betreuung von Online-Seminaren: Kommunikation mit Referentinnen und Referenten, Anmoderation und Begrüßung der Teilnehmenden, technische Unterstützung
- Unterstützung bei redaktionellen Tätigkeiten: Bearbeitung von PowerPoint-Präsentationen und Seminar-Aufzeichnungen
- Unterstützung des Teams Veranstaltungsmanagement u. a. bei der Vorbereitung von Seminar-Unterlagen und organisatorischer Aufgaben.

Ihr Profil:

- sicherer Umgang mit Online-Kommunikationstools und den gängigen PC-Programmen
- schnelle Auffassungsgabe
- selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie können möglichst 15 Std. die Woche arbeiten
- Sie sind an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung, unter Angabe der gewünschten Wochenarbeitszeit per E-Mail an Frau Dr. Britta Minges: karriere@behrs.de.

DIGITAL • VERLAG • AKADEMIE

Behr's GmbH

Averhoffstraße 10 · 22085 Hamburg

Telefon: 040 – 227 00 80 · Fax: 040 – 220 10 91

www.behrs.de/Student-Seminare

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

- sicherer Umgang mit Online-Kommunikationstools und den gängigen PC-Programmen
- schnelle Auffassungsgabe
- selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie können möglichst 15 Std. die Woche arbeiten
- Sie sind an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert



Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Mobile Office
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Tätigkeitsbereich	Sonstiges
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Gehalt	15,06 EUR / Stunde
Abschluss	Bachelor-Studium
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbung an	karriere@behrs.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Behr's GmbH
Anschrift	Averhoffstraße 10 22085 Hamburg
Kontakt	Frau Dr. Britta Minges
Telefon	 +494022700853
E-Mail	 karriere@behrs.de
Webseite	http://www.behrs.de