

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Webseitenpflege Studienangebotsportal– 40 h/Monat

Stellenbeschreibung

In der Zentralen Studienberatung, Abteilung Studium und Lehre, suchen wir ab März 2025 eine studentische Hilfskraft mit 40 Stunden pro Monat zur Unterstützung der Redaktion für das Studienangebotsportal *Studienfächer von A-Z*:

www.uni-goettingen.de/studienfaecher.

Das Portal wird von allen Seiten der Universität am häufigsten aufgerufen. Es bietet Erstinformationen zum Studienangebot der Georg-August-Universität für Studieninteressierte und Studierende.

Ihre Aufgaben:

- Einpflege von Aktualisierungen in die Beschreibungen der Studiengänge
- Bildredaktion, Foto- und Bildbearbeitung
- Integration von Bildern, Videos u.a. Medien
- Anlegen und veröffentlichen von neuen Studiengängen (technische Aufgaben)
- Unterstützung bei inhaltlichen Qualitätssicherungsmaßnahmen (Copy-Paste-Aufgaben und Kontrolle)
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Dokumentationen

Die Arbeitszeit ist weitgehend frei einteilbar und kann im Mobile Office erfolgen. Es gibt eine Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Bei Interesse schicken Sie uns bitte Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen mit HTML, oder Interesse daran
- Bereitschaft, sich in das Contentmanagement-System (GCMS) einzuarbeiten
- Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten
- Systematische und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Engagement für die Lösung von Problemen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Textsicherheit und Textverständnis Deutsch
- Textverständnis Englisch
- Interesse am Thema Studium
- Studierendenstatus an der Georg-August-Universität
- Keine Vorvertragszeiten als studentische Hilfskraft oder Tutor*in an der Georg-August-Universität
- Schön wären Kenntnisse in der Bildbearbeitung - aber keine Bedingung

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit

- Mobile Office, Home Office
- Möglichkeit, mitzugestalten

Bewerbungsfrist

2.2.2025

Bewerbungsform E-Mail

maria.woeste@zvw.uni-goettingen.de

Kontakt – gerne auch für Rückfragen:

Frau Maria Wöste

Telefonnummer

+49 551 39 25776

E-Mail-Adresse

maria.woeste@zvw.uni-goettingen.de

Webseite

<http://www.uni-goettingen.de/zsb>