

Studentische Hilfskraft für Digitales Lernen und Lehren gesucht

Online seit 10.09.2024 | 2024-09-10-888324 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der Service für Digitales Lernen und Lehren der Universität Göttingen ab sofort eine studentische Hilfskraft. Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich je nach Absprache auf 20 bis 30 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Einweisungen in die Hörsaaltechnik und Software für Dozierende & Studierende,
- Systematische Überprüfung der Seminarräume & Hörsäle,
- Vorbereitung von Anleitungen,
- Unterstützung bei Aufzeichnung von Vorlesungen, Seminaren und Tagungen.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Gute PC-Kenntnisse, idealerweise mit dem Betriebssystem Windows
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift


Bei Interesse schicken Sie uns bitte einen Lebenslauf, ein kurzes Motivationsschreiben sowie Ihre aktuellen Studienleistungen - idealerweise als eine PDF-Datei - an die Adresse elearning@uni-goettingen.de.

Die Stellenanzeige gilt bis auf Widerruf.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Nein
Bewerbung an	elearning@uni-goettingen.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Georg-August-Universität Göttingen
Kontakt	Tatyana Tasche
E-Mail	 tatyana.tasche@uni-goettingen.de