

# Studentische Hilfskraft im IT-Support gesucht

Online seit 04.02.2025 | 2025-02-03-923657 | Studentische Hilfskräfte

---

## Stellenbeschreibung

Die Arbeitsgruppe IT des Georg-Elias-Müller-Instituts für Psychologie sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft im Umfang von bis zu 45 Stunden pro Monat.

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Beschreibung der Tätigkeit

Zu den regelmäßigen Aufgaben gehören die Einrichtung und Wartung von i. d. R. Active-Directory-basierten Arbeitsplatzrechnern, Hardware-Troubleshooting sowie die Betreuung der Institutsbeschäftigten bei gängigen IT-Problemen. Zu den weiteren, eher unregelmäßigen Aufgaben zählen Web Content Management (Plone), Server-Administration sowie die Hard- und Software-technische Implementierung spezieller Anforderungen für die Lehre und Forschung in der Psychologie (online-Befragungen, Eye-Tracking, Videoaufzeichnung, Webkonferenzen u. ä.).

### Anforderungsprofil

- erste Erfahrungen im IT-Support
- fortgeschrittenes Bachelor- oder laufendes Master-Studium
- Zuverlässigkeit, hohes Engagement, Eigenständigkeit sowie Bereitschaft zu autodidaktischem Lernen
- Vorkenntnisse oder Bereitschaft zur Einarbeitung in mindestens eine der eher unregelmäßigen Aufgaben
- regelmäßige vor-Ort-Verfügbarkeit; darüber hinaus Bereitschaft zu gelegentlichem ad hoc-Support außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- angemessenes Kommunikationsverhalten sowie gutes Deutsch in Wort und Schrift

### Rahmenbedingungen der Beschäftigung

- Umfang der Beschäftigung bis zu 45 Stunden pro Monat

- flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach den an der Universität Göttingen üblichen Stundensätzen für studentische Hilfskräfte (zurzeit 13,25€/Stunde ohne Bachelor-Examen bzw. 13,83€/Stunde mit Bachelor-Examen)
- Einsatzorte: u. a. Goßlerstraße 14, Waldweg 26, Käte-Hamburger-Weg 4, Heinrich-Düker-Weg 10/12/16, Kurze Geismarstraße 1
- Beginn der Tätigkeit: flexibel bzw. nach Absprache

**Eine entsprechende Qualifikation vorausgesetzt besteht nach Abschluss des Studiums die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung in einem unbefristeten tariflichen Angestelltenverhältnis (TV-L E13)!**

### **Bewerbung**



Bei Interesse senden Sie bitte eine Bewerbungs-E-Mail mit den üblichen Inhalten an [it@psych.uni-goettingen.de](mailto:it@psych.uni-goettingen.de). Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Marc Reichhardt.

## **Stellenmerkmale**

Beschäftigungsart	<b>Studentische Hilfskräfte</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Nach Vereinbarung</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Gehalt	<b>13,83 EUR / Stunde</b>
Bewerbung an	<b><a href="mailto:it@psych.uni-goettingen.de">it@psych.uni-goettingen.de</a></b>

---

## **Kontaktdaten**

Firma/Hochschule	<b>Universität Göttingen, Institut für Psychologie</b>
Anschrift	<b>Goßlerstraße 14 37073 Göttingen, Deutschland</b>
Kontakt	<b>Herr Marc Reichhardt</b>
Telefon	<b> +495513927268</b>
E-Mail	<b> <a href="mailto:marc.reichhardt@psych.uni-goettingen.de">marc.reichhardt@psych.uni-goettingen.de</a></b>
Webseite	<b><a href="https://www.psych.uni-goettingen.de">https://www.psych.uni-goettingen.de</a></b>

