

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Online seit 22.08.2025 | 2025-08-22-939183 | Studentische Hilfskräfte

---

### Stellenbeschreibung

Die GWDG sucht ab sofort zur Verstärkung des Virtualisierungs-Teams der Arbeitsgruppe "IT-Infrastruktur" (AG I) eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) mit einer Beschäftigungszeit von bis zu 80 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen für Studentische/Wissenschaftliche Hilfskräfte. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

### Anforderungsprofil & Qualifikationen

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zusammen mit der Universität ist die GWDG eines von neun Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR) und nationales KI-Servicezentrum. Zudem ist die GWDG Servicebetreiber für die Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWDG liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

#### Aufgaben

- Mitarbeit im Support für die VMware-vSphere- und OpenStack-Umgebung der GWDG
- Überarbeitung der Dokumentation sowie Übersetzung der Dokumentation ins Englische
- Hohe Lernbereitschaft und Freude an Teamarbeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten, mündlich wie schriftlich, auf Deutsch und Englisch
- Wünschenswert sind grundlegende Erfahrungen in der Administration von Linux- und Windows-Systemen

- Ebenfalls wünschenswert sind erste Erfahrungen mit Skriptsprachen wie PowerShell oder Bash

## Profil

- Hohe Lernbereitschaft und Freude an Teamarbeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten, mündlich wie schriftlich, auf Deutsch und Englisch
- Wünschenswert sind grundlegende Erfahrungen in der Administration von Linux- und Windows-Systemen
- Ebenfalls wünschenswert sind erste Erfahrungen mit Skriptsprachen wie PowerShell oder Bash

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Gesundheitsmaßnahmen
- Mobile Office
- Betriebliche Altersvorsorge

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Studentische Hilfskräfte</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Bewerbungslink	<a href="https://bewerbermanagement.net/261n1">https://bewerbermanagement.net/261n1</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen</b>
Anschrift	<b>Burckhardtweg 4 37077 Göttingen</b>
Kontakt	<b>Herr Thomas Ripping</b>

E-Mail

 [thomas.ripping@gwdg.de](mailto:thomas.ripping@gwdg.de)

Webseite

<http://www.gwdg.de/karriere>